

ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішенням XXIII сесії VIII скликання
Великокучурівської сільської ради
Чернівецького району Чернівецької
області № 166-23/2022 від
26 жовтня 2022 року**

С Т А Т У Т
ГОДИЛІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
I-III СТУПЕНІВ
ВЕЛИКОКУЧУРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Нова редакція)

2022 рік

I. Загальні положення

1.1. Годилівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі – заклад освіти), знаходиться у комунальній власності Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області.

1.2. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», спеціальними законами, іншими законодавчими актами Верховної Ради України у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями Великокучурівської сільської ради або уповноваженого нею органу управління освіти, цим Статутом.

1.3. Повне найменування: Годилівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області.

Скорочене найменування: Годилівський ЗЗСО I-III ступенів.

1.4. Юридична адреса:
59053 вулиця Центральна, 64, село Годилів
Чернівецького району Чернівецької області
Телефон (03735) 69-2-45
e-mail: goduliv@ukr.net

1.5. Заклад освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, фірмові бланки та вивіску встановленого зразку і є неприбутковим.

1.6. Мовою навчання і виховання у закладі освіти є державна мова.

II. Предмет, основні цілі та завдання діяльності закладу освіти

2.1. Предмет діяльності закладу освіти:

— Заклад освіти здійснює освітню діяльність, пов'язану з наданням послуг для одержання дошкільної та повної загальної середньої освіти, зокрема:

- дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 4 до 6 років відповідно до вимог базового компоненту дошкільної освіти, при наявності висновків ІР центру організовує інклюзивну форму навчання.

- дошкільний підрозділ працює за п'ятиденним робочим тижнем, відповідно штатного розпису та навантаження вихователів. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року.

— повна загальна середня освіта здобувається на таких рівнях:

- початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

- базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої

освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

- профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти;

- організація відпочинку та розваг;

- організація освітніх заходів, семінарів, вебінарів, виставок, конференцій, зокрема в онлайн форматі тощо;

- надання послуг харчування та організація забезпечення харчуванням здобувачів освіти та вихованців дошкільного підрозділу;

- надання інформаційних та інших послуг у галузі загальної повної середньої освіти;

- інші види діяльності, які не суперечать цілям діяльності закладу освіти та не заборонені законодавством України.

2.2. Основними цілями діяльності закладу освіти є:

- реалізація освітніх програм дошкільної, початкової загальної освіти, базової загальної середньої освіти та профільної середньої освіти України;

- створення сприятливих умов для всебічного розвитку особистості, зокрема шляхом задоволення потреби учнів в самоосвіті та професійної орієнтації;

- здійснення профільного навчання, створення умов для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб учнів в процесі їхньої загальноосвітньої підготовки;

- впровадження нового змісту освіти, який відповідав би цілям духовного і культурного розвитку народу України;

- організація нових форм і методів навчання і виховання, які синтезують досягнення вітчизняної та зарубіжної педагогіки;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичної та психічного здоров'я дітей та учнів;

- організація дистанційних форм навчання, зокрема в мережі Інтернет тощо;

- створення безперервної системи освіти для учнів на єдиних науково-методичних засадах.

2.3. Діяльність закладу освіти спрямована на вирішення таких завдань:

- виховання громадянина України;

- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- забезпечення реалізації права громадян на дошкільну та повну загальну середню освіту;

- виконання вимог державних стандартів загальної середньої освіти України;

— виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

— забезпечення реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

— виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей Українською народу та інших народів і націй;

— виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти та вихованців;

— забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

— реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;

— створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

— формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

— забезпечення наступності між дошкільною та загальною середньою освітою;

— створення сприятливих умов для реалізації інтелектуального, морального і творчого потенціалу учнів, емоційного, психічного і фізичного формування учнів, всебічного розвитку їх здібностей;

— організація науково-практичного пошуку, впровадження нового змісту освітніх програм, форм і методів їх реалізації відповідно до законодавства України, на основі державних освітніх стандартів України;

— створення оптимальних умов для формування особистості, здатної до самовдосконалення і життєтворчості, розвитку системного мислення та індивідуальних здібностей, до придбання духовних цінностей.

2.4. Основні принципи діяльності закладу освіти:

— збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;

— виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, рідної та регіональних мов, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

— формування духовності, соціальної компетентності, гуманізму, демократизму;

- єдність навчання і виховання;
- незалежність від політичних, релігійних об'єднань;
- взаємозв'язок розумового, морального, фізичного і естетичного навчання і виховання;
- рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- диференціація змісту і форм освіти;
- розвивальний характер навчання та науковість;
- гнучкість і прогностичність;
- безперервність;
- фундаментальність та інформатизація знань;
- здійснення інклюзивної освіти (за потребою батьків);
- проведення соціально-педагогічного патронату сімей;
- особистість учня – головна цінність і основний об'єкт турботи педагога закладу освіти.

III. Правовий статус закладу освіти

3.1. Засновником закладу освіти є Великокучурівська сільська рада Чернівецького району Чернівецької області (далі по тексту – Засновник). Заклад освіти підзвітний та підконтрольний відділу освіти, культури, молоді та спорту Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі – Орган управління).

3.2. Заклад освіти заснований на комунальній власності Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області, має статус неприбуткової організації.

3.3. Статут, або зміни до нього, розробляються керівником закладу освіти, затверджуються Засновником та реєструються в державному реєстрі.

3.4. Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

3.5. Заклад освіти здійснює право володіння, користування та розпорядження закріпленим за нею майном відповідно до цього Статуту та законодавства України.

3.6. Заклад освіти є закладом загальної середньої освіти I-III ступенів та провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії.

3.7. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

3.8. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

- 3.9. Заклад освіти має право:
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
 - проходити в установленому законодавством порядку інституційний аудит та ліцензування;
 - самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього

процесу та зміст освіти відповідно до законодавства України, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів та вимог; визначати варіативну частину навчального плану;

— отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

— самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

— встановлювати власну символіку та атрибути; популяризувати свою назву, свою символіку та іншу атрибутику, розповсюджувати інформацію про діяльність та позицію закладу освіти, зокрема через засоби масової інформації, використовувати для розміщення та розповсюдження інформації мережу Інтернет та інші засоби масової інформації;

— приймати на роботу працівників на умовах трудових договорів (контрактів);

— представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх Учасників чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, зокрема судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

— інші права, передбачені законодавством України.

3.10. Заклад освіти самостійно планує свою господарську та іншу діяльність, а також соціальний розвиток та захист трудового колективу.

3.11. Заклад освіти має право на захист конфіденційної інформації згідно із законодавством України.

3.12. Втручання в освітній процес закладу освіти зі сторони будь-яких політичних сил, сторонніх осіб, місцевого самоврядування заборонено.

3.13. Діловодство в закладі освіти ведеться українською мовою. Спілкування учасників освітнього процесу здійснюється українською мовою.

3.14. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

3.15. Заклад освіти зобов'язаний:

— реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

— здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

— задовільняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;

— за потреби створювати інклюзивні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

— забезпечувати єдність навчання та виховання;

— створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

— проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку

визначеним спеціальним законодавством;

- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти;
- замовляти та у встановлені терміни видавати документи про освіту здобувачам освіти встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

3.16. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- забезпечення рівня дошкільної освіти в межах державних вимог до її змісту, рівня й обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни.

3.17. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад,

юридичних і фізичних осіб;

— залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

— розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів);

— впроваджувати експериментальні програми;

— самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

— відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи за погодження з Засновником;

— встановлювати власну символіку та атрибути;

— користуватись пільгами, передбаченими державою;

— брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

— здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

IV. Структура закладу освіти

4.1. Заклад освіти має такі структурні підрозділи:

— дошкільний підрозділ (діти віком 4-6 років);

— I рівень – початкова освіта – 1-4 класи;

— II рівень – базова середня освіта – 5-9 класи для учнів, які закінчили початкову школу;

— III рівень – профільна середня освіта – 10-11 (12) класи для учнів, які закінчили середню школу.

4.1.1. У початковій ланці забезпечується відповідний рівень початкової загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами державного стандарту початкової загальної освіти.

4.1.2. На II та III рівні забезпечується відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами державного стандарту, загальної середньої освіти.

4.2. До складу закладу освіти можуть входити різні типи навчально-виховних закладів, передбачених законодавством України.

4.3. У закладі освіти можуть створюватись та функціонувати:

4.3.1. Структурні підрозділи;

4.3.2. Методичні об'єднання педагогічних працівників:

— початкових класів та вихователів групи подовженого дня;

— іноземних мов;

— гуманітарного циклу (українська мова, література, зарубіжна література);

— природничого циклу предметів;

— художньо-естетичного циклу;

— класних керівників та керівників гуртків;

— інші у разі потреби.

- 4.3.3. Спортивні секції, методична рада заклад, творчі групи;
- 4.3.4. Психологічна служба;
- 4.3.5. Логопедична служба.
- 4.3.6. Інші у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством.

V. Зарахування, переведення та відрахування учнів

5.1. Порядок зарахування учнів до закладу освіти, перелік необхідних документів визначається нормативними актами України.

VI. Організація освітнього процесу

6.1. Заклад освіти проводить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти, за умов наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

6.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до стратегії розвитку закладу та річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. Плани роботи затверджуються педагогічною радою закладу освіти.

6.3. Заклад освіти працює за освітньою програмою, що схвалюється Педагогічною радою закладу та затверджується Директором закладу. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

6.4. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

6.5. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

6.6. Дошкільний підрозділ:

6.6.1. Забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від чотирьох до шести (семи) років.

6.6.2. Метою дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

6.6.3. Освітній процес у дошкільному підрозділі закладу спрямований на реалізацію завдань Державного стандарту дошкільної освіти України – Базового компонента дошкільної освіти.

6.6.4. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом та реалізується згідно з чинною програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками затвердженими в установленому порядку МОН України.

6.6.5. Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти є обов'язковим.

6.6.6. Процедура досягнення здобувачами дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти, визначається освітньою програмою закладу освіти.

6.6.7. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом дошкільної освіти для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

6.6.8. Освітня програма має містити:

— загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

— перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

— форми організації освітнього процесу;

— опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

— інші освітні компоненти (за рішенням закладу освіти).

6.6.9. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

6.6.10. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

6.6.11. На основі освітньої програми заклад дошкільної освіти складає та затверджує план роботи, що конкретизує організацію освітнього процесу

6.6.12. Дошкільний підрозділ закладу освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

6.6.13. План роботи дошкільного підрозділу закладу освіти, як складова частина входить до плану роботи закладу освіти, схвалюється педагогічною радою навчального закладу, затверджується директором закладу освіти.

6.6.14. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини.

6.6.15. Заклад освіти для здійснення освітнього процесу має право обирати чинну програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку МОН України.

6.6.16. Здобуття дошкільної освіти дітьми, з особливими освітніми потребами, здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Державної базової програми центральним органом виконавчої влади.

6.6.17. Діти старшого дошкільного віку обов'язково охоплюються дошкільною освітою відповідно до стандарту дошкільної освіти.

6.6.18. Навчальний рік у дошкільному підрозділі закладу освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період з 1 червня по 31 серпня.

6.6.19. У дошкільному підрозділі закладу освіти функціонує одна різновікова група з денним режимом перебування дітей.

6.6.20. За дитиною зберігається місце у дошкільному підрозділі закладу освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів) незалежно від періоду і тривалості їх відпустки.

6.6.21. Із врахуванням місцевих умов засновник може вносити необхідні зміни у встановлений порядок зберігання за дитиною місця у дошкільному закладі.

6.6.22. Відрахування дітей із дошкільних груп може здійснюватися:

- за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі цього типу;
- при невиконанні батьками угоди між дошкільним закладом і батьками (якщо угода існує);
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, платні за харчування дитини після встановленого терміну.

Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини складає 30 днів.

6.6.23. Заклад освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі охорони здоров'я спільно з спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки за погодженням з спеціально уповноваженим органом виконавчої влади у галузі фінансів.

6.6.24. У закладі освіти встановлено 3-и разове харчування.

6.6.25. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника, керівника закладу освіти та громадську раду контролю за харчуванням.

6.6.26. Органи місцевого самоврядування та місцеві органи виконавчої влади забезпечують безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій (визначених законодавством).

6.6.27. Медичне обслуговування дітей закладу освіти здійснюється згідно чинного законодавства.

6.7. Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

6.8. Заклад освіти має право здійснювати дистанційне навчання відповідно до законодавства України, використовуючи мережу Інтернет та телебачення.

6.9. Індивідуальне навчання та навчання екстерном організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених відповідними нормативними документами України.

6.10. Класи, групи у закладі освіти формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, урахуванням демографічної ситуації та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування дітей до закладу освіти та дошкільного підрозділу.

6.11. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

6.12. Заклад освіти самостійно приймає рішення про створення інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

6.13. У закладі освіти для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи подовженого дня.

Зарахування до груп подовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

6.14. Група подовженого дня може комплектуватися з здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором закладу освіти.

6.15. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі подовженого дня становить шість годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.

6.16. План роботи вихователя групи подовженого дня погоджується із заступником директора і затверджується директором закладу освіти.

6.17. Зарахування здобувачів освіти до дошкільного підрозділу, початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявністю вільних місць у відповідному класі.

6.18. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом директора закладу освіти.

6.19. Для зарахування здобувачі освіти до закладу освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей,

які вступають до першого класу), до закладу освіти II та III ступеня – документ про відповідний рівень освіти.

6.20. До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

6.21. Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

6.22. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

6.23. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

6.24. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

6.25. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

6.26. Навчальні заняття в закладі освіти починаються 1 вересня. Закінчується навчальний рік не пізніше 1 липня. Тривалість канікул протягом навчального року – не менше ніж 30 (тридцять) календарних днів.

6.27. Структура і розклад занять встановлюються закладом освіти напередодні кожного семестру.

6.28. Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу режим роботи встановлюється закладом освіти у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

6.29. У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти (корегування початку, тривалості уроків, розкладу дзвінків), який погоджується з органами місцевого самоврядування з дотриманням санітарних норм та рекомендацій Держпродспоживслужби України.

6.30. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у перших класах – 35 хвилин; у других-четвертих класах – 40 хвилин; у п'ятих-одинадцятих –

45 хвилин. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але становить не менш як 10 хвилин, а для великої перерви – 30 хвилин.

6.31. Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

6.32. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом управління освіти та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

6.33. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу освіти.

6.34. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

6.35. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

6.36. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

6.37. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

6.38. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

6.39. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються МОН України.

6.40. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

6.41. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

6.42. Порядок переведення і випуск учнів з закладу освіти визначається законодавством України.

6.43. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється у встановленому законодавством України порядку.

6.44. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х (12-х)) класах завершується державною підсумковою атестацією (ДПА) відповідно до законодавства України.

6.45. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.46. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

6.47. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

6.48. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

6.49. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють класним керівником.

6.50. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: свідоцтво досягнень/успішності, табель, свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти. Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

6.51. Випускникам закладу освіти II та III ступенів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

6.52. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

6.53. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

6.54. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, свідоцтва про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у

книгах обліку та видачі зазначених документів.

6.55. Виховання здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

6.56. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти. У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань. Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти та працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

6.57. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

6.58. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

6.59. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

VII. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- діти дошкільного віку;
- здобувачі освіти;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психолог, бібліотекар;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

7.3. Згідно Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», здобувачі освіти та вихованці дошкільного підрозділу мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх

складності, методів і засобів навчання;

— якісні освітні послуги;

— справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

— відзначення успіхів у своїй діяльності;

— свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

— безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

— повагу до своєї людської гідності;

— захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

— користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

— доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

— вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

— брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;

— брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів (вихованців);

— брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

— інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

— участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

— захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

— інші права, що не суперечать законодавству України.

7.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

— виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

— дбайливо, обережно та відповідально ставитися до майна закладу освіти: обладнання, техніки, устаткування та іншого майна на території, а також державного, громадського і особистого майна та підтримувати чистоту та порядок у закладі освіти;

— дотримуватись санітарних норм і правил, забезпечувати чистоту класних кімнат, коридорів, місць загального користування, їдальні, роздягальні, інших приміщень закладу та прилеглої території (двору);

— поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

— відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

— дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

— уникати публічних негативних коментарів стосовно закладу освіти та інших учасників освітнього процесу у месенджерах та соціальних мережах;

— демонструвати повагу та гарні манери під час спілкування з оточенням;

— відповідально виконувати свої учнівські академічні зобов'язання;

— надавати підтримку та допомогу, якщо хтось її потребує;

— бути відповідальними та дотримуватись правил безпеки під час роботи в мережі Інтернет;

— уникати будь-яких дій, які можуть загрожувати безпеці чи здоров'ю інших;

— неухильно дотримуватися правил пожежної безпеки та дорожнього руху, правил поведінки в громадських місцях та правил безпеки життєдіяльності;

— дотримуватись правил поведінки в навчальних кабінетах;

— дотримуватися правил особистої гігієни;

— дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

— виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.5. Здобувачам освіти забороняється:

— порушувати умови Статуту закладу освіти, Правил внутрішнього розпорядку та Правил поведінки закладу освіти, інших внутрішніх (локальних) документів закладу освіти;

— приносити, передавати або використовувати на території закладу освіти будь-яку зброю, спиртні напої, тютюнові вироби, токсичні і наркотичні речовини;

— використовувати будь-які предмети і речовини, які можуть призвести до вибухів, загорань, отруєнь;

— здійснювати будь-які дії, здатні спричинити небезпечні для здоров'я оточуючих наслідки;

— вживати грубі вирази стосовно інших учнів і працівників закладу освіти;

— знущання, дражнення, приниження, глузування, жбурляння предметами, грубість, агресивна поведінка, неповага, обман, фальсифікація, плагіат, зухвала поведінка, опір педагогам;

— нецільове використання електроніки, комп'ютерів, Інтернету;

- зневага учнівських обов'язків, недотримання правил безпеки;
- приносити до закладу освіти дорогі цінні речі.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

7.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

7.7. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

7.8. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.

7.9. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- виявлення педагогічної ініціативи;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- проходити сертифікацію на добровільних засадах;

- захист професійної честі і гідності;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

— об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

— отримання пенсії, зокрема за вислугу років, в порядку, визначеному законодавством України;

— порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності;

— інші права, що не суперечать законодавству України.

7.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

— постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

— виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

— сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

— дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

— дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

— настановами й особистим прикладом утверджувати повагу до державної мови та символіки, принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших чеснот;

— формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

— виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

— формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

— захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

— забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

— сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

— контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

— виховувати в учнів повагу до батьків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

— готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

— захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

— додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

— брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних комісій, нарадах, зборах;

— виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;

— вести відповідну документацію;

— сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

— утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

— інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.11. Педагогічними працівниками закладу освіти повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.12. До педагогічної діяльності в закладі освіти допускаються особи, які мають освітній рівень, що визначається законодавством України.

7.13. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

7.14. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про освіту» та іншими законодавчими актами.

7.15. Педагогічні працівники підлягають атестації. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників та/або Порядку, встановленого Кабінетом Міністрів України.

7.16. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

7.17. Педагогічні працівники мають право пройти сертифікацію. Метою сертифікації є виявлення та стимулювання педагогічних працівників з високим рівнем професійної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх

поширенню. Сертифікація педагогічного працівника відбувається виключно на добровільних засадах.

7.18. Педагогічні працівники, які порушують умови Статуту, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до законодавства України.

7.19. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

7.20. Обсяг педагогічного навантаження вчителів та вихователів визначається відповідно до законодавства директором закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

7.21. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

7.22. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

7.23. Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

7.24. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

7.25. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

7.26. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

7.27. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

— обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

— звертатись до органів управління освітою, Директора закладу освіти і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

— брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;

— відвідувати заклад і вести розмови з педагогами після закінчення у них останнього уроку;

— вибирати і змінювати заклад освіти для неповнолітніх дітей протягом навчального періоду;

— приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності закладу освіти;

— на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах;

— брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;

— інші права, що не суперечать законодавству України.

7.28. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної та повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

— виконувати цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, в частині, що стосується їх прав і обов'язків;

— забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

— забезпечувати регулярне та своєчасне відвідування дитиною закладу освіти відповідно до розкладу занять;

— забезпечувати належний зовнішній вигляд дитини під час перебування у закладі освіти (дитина повинна бути акуратною, доглянутою);

— поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

— дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

— виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

— формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

— настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

— виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

— формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального

походження, сімейного та майнового стану;

— проявляти інтерес до шкільного життя дитини, регулярно спілкуватися з адміністрацією та педагогами закладу освіти, відвідувати шкільні заходи;

— своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі освіти у встановленому порядку (до 15 числа кожного місяця);

— своєчасно повідомляти заклад освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;

— слідкувати за станом здоров'я дитини;

— забезпечувати інформаційні потреби своєї дитини;

— підтримувати наступність у роботі сім'ї та закладу освіти з питань виховання і навчання учнів, вихованців;

— дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

— інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.29. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

7.30. Представники громадськості мають право:

— обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;

— керувати об'єднаннями здобувачів освіти за інтересами і гуртками, секціями;

— сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;

— проводити консультації для педагогічних працівників;

— брати участь в організації освітнього процесу.

7.31. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту закладу освіти, виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від різних форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

VIII. Управління закладом освіти

8.1. Управління комунальним закладом здійснює Засновник.

8.2. **Засновник закладу освіти:**

8.2.1. Права та обов'язки засновника (засновників) закладу загальної середньої освіти визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

8.2.2. Засновник закладу загальної середньої освіти або уповноважений ним орган (посадова особа):

— затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький

договір у випадках, визначених законом;

— затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;

— приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;

— затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку відповідно за напрямками;

— фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

— утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованих ним закладах освіти;

— здійснює контроль за використанням закладом освіти публічних коштів;

— здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

— затверджує кошторис закладу освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

— відповідає за організацію харчування в закладі освіти;

— реалізує інші права, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства.

8.2.3. Засновник закладу освіти зобов'язаний забезпечити:

— утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної та загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

— дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти;

— можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти;

— оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

8.3. Керівник (директор) закладу освіти:

— директором може бути тільки громадянин України, який вільно володіє українською мовою, має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра, стаж педагогічної роботи не менше ніж 3 (три) роки, а також організаторські

здібності, фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків. Директор здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

— діє від імені закладу без довіреності та представляє заклад у відносинах з іншими особами.

— організовує освітній процес.

— підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу.

— приймає рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами.

— призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посад працівників закладу освіти, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства.

— визначає режим роботи закладу.

— ініціює перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів.

— видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання.

— укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції.

— звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу.

— забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), зокрема затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, а також:

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;

- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

— приймає рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

8.3.1. Керівник (директор) закладу освіти зобов'язаний:

— виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою.

— планувати та організовувати діяльність закладу освіти.

— розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження.

— надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

— забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти.

— затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу.

— затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти.

— організовувати освітній процес та видачу документів про освіту.

— затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

— створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану.

— затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування.

— забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня.

— контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану.

— забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом.

— створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

— сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками.

— створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти.

— сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти.

— формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу освіти.

— створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки.

— організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства.

— Забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України.

— Здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства.

— звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею.

— виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

— керівник закладу освіти зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

8.3.2. Керівник закладу освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

8.3.3. До компетенції керівника закладу належить:

— прийняття рішень з оперативних питань діяльності закладу освіти;

— розробка, впровадження та забезпечення виконання планів діяльності закладу освіти і заходів, що забезпечують реалізацію виробничої, технологічної, інвестиційної і цінової політики, зокрема складення річних фінансових та інвестиційних планів;

— визначення організаційної структури закладу освіти, чисельності працівників, штатного розпису;

— укладення від імені закладу освіти з трудовим колективом (або уповноваженим ним органом) колективного договору;

— підготовка пропозицій щодо визначення напрямків діяльності закладу освіти, подання Загальним зборам пропозицій з питань діяльності закладу освіти;

— організація підготовки чергових та позачергових Загальних зборів, вирішення питання про дату скликання і порядок денний Загальних зборів;

— забезпечення своєчасного і повного виконання рішень Загальних зборів, договірних та інших зобов'язань закладу освіти;

— вирішення всіх інших питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю закладу освіти, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів відповідно до цього Статуту та законодавства

України.

8.3.4. Керівник (директор) закладу освіти здійснює наступні повноваження:

- організовує освітній процес;
- здійснює загальне керівництво закладом освіти, здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу освіти;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- організовує роботу по підвищенню кваліфікації, перепідготовці педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив, поширення передового досвіду ;
- затверджує структуру навчального року, розклад занять, Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, посадові обов'язки працівників закладу освіти;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені строки (терміни) обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- головує на засіданнях Педагогічної ради закладу освіти;
- відсторонює педагогічного працівника від виконання обов'язків до прийняття кінцевого рішення за результатами службового розслідування;
- видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників та учнів закладу освіти та контролює їх виконання;
- визначає склад та обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність закладу освіти, а також вживає заходи щодо забезпечення їх нерозголошення;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та

виховання;

— несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та Конференцією закладу освіти, Загальними зборами Учасників, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

— укладає угоди, договори, в тому числі трудові від імені закладу освіти без довіреності;

— затверджує плани роботи та звіти про їх виконання;

— здійснює підбір кадрів та затверджує штатні розписи;

— розподіляє навчальне навантаження педагогічних працівників закладу освіти;

— затверджує правила, положення та інші керівні внутрішні (локальні) документи закладу освіти, визначення організаційної структури закладу освіти тощо;

— прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників закладу освіти;

— користується правом розпорядження майном та коштами Ліцею закладу освіти в межах, встановлених законом та цим Статутом;

— укладає від імені закладу освіти без довіреності будь-які правочини та вчиняє інші юридично значимі дії;

— призначає та звільняє заступників директора, інших представників адміністрації закладу, педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису;

— застосування до працівників закладу освіти заходів заохочення і накладення на них стягнення відповідно до законодавства України;

— затвердження посадових інструкцій працівників закладу освіти;

— затвердження графіків відпусток працівників закладу освіти;

— здійснює інші дії, передбачені законодавством України.

— організовує документообіг, діловодство та звітність закладу освіти;

— підписує від імені закладу освіти акти наданих послуг (виконаних робіт), видаткові накладні, рахунки-фактури, листи, звернення, заяви (в тому числі позовні), клопотання, претензії, скарги, відзиви, заперечення тощо;

— здійснює інші дії, передбачені законодавством України.

IX. Педагогічна рада закладу освіти та інші органи самоврядування

9.1. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання вчителів, вихователів та учнів у закладу освіти діє Педагогічна рада під головуванням директора закладу освіти, а за його відсутності – виконуючого обов'язки директора закладу освіти.

9.2. Педагогічна рада під головуванням директора закладу освіти:

— визначає режим та план роботи закладу освіти;

— схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти та оцінює результативність її (їх) виконання;

— розглядає питання розподілу варіативної частини навчального плану;

— формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

— визначає рівень обізнаності, розвитку та вихованості учнів;

— розглядає питання щодо удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

— приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

— приймає рішення про нагородження випускників закладу освіти золотою або срібною медалями «За особливі успіхи у навчанні» та похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів»;

— обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

— визначає результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

— розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

— заслуховує питання про вивчення стану викладання предметів, результативність роботи методичних об'єднань вчителів, визначає шляхи якісної реалізації основних освітніх завдань.

— заслуховує результати проведення в поточному календарному році атестації;

— ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

— розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

— має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти та проведення громадської акредитації закладу;

— приймає рішення щодо звільнення учнів від державної підсумкової атестації;

— притягує учнів до дисциплінарної відповідальності;

— оцінює якість роботи педагогічних працівників закладу освіти за результатами навчального року;

— розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень та пов'язані з діяльністю закладу освіти.

9.3. Педагогічна рада закладу освіти скликається не рідше 4 (чотирьох) разів на рік. Напередодні Педагогічної ради секретар сповіщає

всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності, веде протокол педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень. Рішення Педагогічної ради Ліцею є правомочним, якщо на її засіданні були присутні не менше половини педагогічних працівників закладу освіти і якщо за нього проголосувало більше половини присутніх педагогів. Процедура голосування визначається Педагогічною радою закладу освіти. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказом директора закладу освіти.

9.4. Голова Педагогічної ради повинен:

- здійснювати контроль за ходом підготовки до Педагогічної ради;
- під час проведення Педагогічної ради оголосити порядок денний та затвердити його відкритим голосуванням;
- запропонувати та ухвалити регламент роботи засідання;
- надати слово для інформування про виконання рішень попередньої педагогічної ради;
- підбити підсумки обговорення проблеми;
- ознайомити колектив із проектом рішень;
- повідомити тему наступного засідання педагогічної ради;
- здійснювати контроль за виконанням рішень Педагогічної ради.

9.5. Учасники Педагогічної ради повинні:

- дотримуватись регламенту;
- формулювати думки та пропозиції чітко і стисло;
- уважно слухати, не перебивати тих, хто виступає;
- поважати думки інших;
- не допускати негативних емоційних сплесків;
- критикувати конструктивно, вносити коректні і реальні пропозиції.

9.6. У закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування учнів (вихованців) закладу освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

9.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менше одного разу на рік. Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладу освіти, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти закладу освіти другого-третього ступенів – класними зборами;

— батьків, представників громадськості – класними батьківськими активами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: 3 педагогічних працівників, 3 здобувачів освіти та 3 батьків і представників громадськості. Термін їх повноважень становить 1 рік.

9.8. У період між загальними зборами діє рада закладу освіти.

9.8.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогів, здобувачів освіти, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладу освіти;
- розширення колегіальних форм управління закладу освіти, підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

9.8.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в закладі освіти;
- сприяння духовному і фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримка обдарованих дітей;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги здобувачам освіти;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи.

9.8.3. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

9.9. При закладі освіти за рішенням загальних зборів може створюватись і діяти піклувальна рада.

9.9.1. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, з залученням широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

9.9.2. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості дошкільної та повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання здобувачів освіти у закладі освіти;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлюючої, та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників закладу освіти;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами здобувачів освіти (вихованців) та закладом освіти;

9.9.3. Піклувальна рада формується у складі 3-х осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків, занять тощо) без згоди керівника закладу освіти.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

9.9.4. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймаються простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу закладу освіти, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами піклувальної ради.

9.9.5. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступників, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

9.9.6. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника закладу освіти, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;
- залучати додаткові джерела фінансування закладу освіти;
- вживати заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази закладу освіти;

— стимулювати творчість праці педагогічних керівників, здобувачів освіти;

— брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу освіти з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

— створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівське самоврядування;

9.10. У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до законодавства України.

9.10.1. Заклади освіти видають представникам учнівських організацій необхідну інформацію і допускають їх до участі в засіданнях органів управління при обговоренні питань, що стосуються інтересів здобувачів освіти.

9.10.2. Діяльність органів учнівського самоврядування регулюється власним статутом та положеннями, регламент яких не може суперечити статуту закладу освіти.

9.10.3. Учнівське самоврядування має право:

— вносити раді закладу, директору закладу пропозиції та висловлювати свою позицію з усіх питань життя закладу, особливо тих, що стосуються прав учнів;

— ознайомлюватися з програмою навчання, його змістом, метою і статутними вимогами;

— одержувати реальну і мотивовану оцінку своїх навчальних досягнень;

— редагувати і видавати шкільну газету, організувати внутрішню шкільні теле- і радіопередачі;

— організувати, за погодженням з директором, культурні, освітні, спортивні і розважальні заходи в школі, виходячи з її можливостей;

— співпрацювати з педагогічною радою при визначенні особливих критеріїв оцінки з поведінки.

9.11. За рішенням Загальних зборів Учасників можуть створюватись будь-які інші не заборонені законодавством України органи управління чи контролю.

X. Матеріально технічна база

10.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землі, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі закладу освіти.

10.2. Майно закладу освіти належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу освіти та укладених ним угод.

10.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

10.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

10.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних класних кімнат, майстерні, а також спортивної кімнати, бібліотеки, архіву, їдальні.

10.6. Заклад освіти Відповідно до рішення № 171-11/11 11 сесії Великокучурівської сільської ради 6 скликання від 27 грудня 2011 року навчальний заклад має земельну ділянку площею 1,8786 га, де розміщується спортивний майданчик (Державний акт на право користування земельною ділянкою серія ЯЯ № 351743).

XI. Фінансово-господарська діяльність

11.1. Фінансування закладу освіти здійснюється в межах його кошторису відповідно до чинного законодавства, за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

11.2. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

11.3. Джерелами формування кошторису закладу освіти є кошти місцевого бюджету Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області та кошти державного бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування дошкільної та загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти, благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

11.4. Кошти закладу освіти зберігаються в державному казначействі.

11.5. В закладі освіти може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються цим закладом освіти згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради закладу освіти, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування.

11.6. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого

підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством та чинними правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

11.7. Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

11.8. Штатний розпис закладу освіти затверджуються керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

11.9. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

11.10. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

XII. Міжнародне співробітництво

12.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

12.2. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

XIII. Контроль за діяльністю закладу освіти

13.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

13.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»

13.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках передбачених чинним законодавством.

13.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

13.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

13.6. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

13.7. Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа (управління освіти):

— здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

— здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.

— здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

XIV. Реорганізація або ліквідація закладу освіти

14.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Засновник.

14.2. Реорганізація Ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення або перетворення.

14.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Загальними зборами Учасників, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

14.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до законодавства України або визначених закладів освіти.

14.5. Ліквідація або реорганізація здійснюється відповідно до законодавства України.

14.6. Ліцей вважається ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису.

XV. Зміни та доповнення до статуту закладу освіти

Зміни до статуту закладу освіти затверджуються засновником, викладаються в статуті в новій редакції і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

Сільський голова

Василь ТОДЕРЕНЧУК