|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ЗАТВЕРДЖЕНОрішенням виконавчого комітету Великокучурівської сільської ради від 12 лютого 2025 року № 37 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ**

(назва адміністративної послуги)

 Центр надання адміністративних послуг, як структурний підрозділ

 Великокучурівської сільської ради

 Чернівецького району Чернівецької області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1. |  Місцезнаходження | 59052, Чернівецька область, Чернівецький район село Великий Кучурів, вул. Головна, буд. № 1Телефон 0997972733 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | ГРАФІК ПРИЙОМУ: понеділок - з 09:00 до 18:00 год.вівторок - з 09:00 до 18:00 год.середа - з 09:00 до 18:00 год.четвер - з 09:00 до 18:00 год.п’ятниця - з 09:00 до 17:00 год.субота - з 09:00 до 13:00 год.Обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.Вихідний день: неділя |
| 3. | Адреса електронної пошти Веб-сайт | cnapvk@gmail.comcnapkuchuriv@gmail.com<https://vk-stg.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги» - «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; Закон України- «Про захист персональних даних» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 року № 700 «Про Єдиний державний реєстр ветеранів війни».Розпорядження Кабінету міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг». |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва) | Рішення сесії Великокучурівської сільської ради №296-33/2023 від 15.12.2023р. «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області та віддаленого робочого місця в новій редакції». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | Підстави для отримання послуги | Звернення особи щодо отримання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни |
| 9. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява.2. Документ, що посвідчує особу громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України (для громадян України), посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або документа, який надає повноваження законному представнику абоіншому представнику представляти заявника (договір про надання послуг з патронату над дитиною, договір про патронат над дитиноюабо наказ служби у справах дітей, рішення районної ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя, акт про факт передачі дитини, рішення суду про встановлення опіки, рішення суду про усиновлення, наказ служби у справах дітей, посвідчення опікуна, рішення суду про призначення опікуна, рішення суду про призначення піклувальника, посвідчення піклувальника, рішення про влаштування дитини до будинку сімейного типу або прийомної сім'ї, належним чином завірена копія нотаріальної довіреності),оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи).Витяг з інформаційної системи з питань поводження з військовополоненими або витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, свідоцтво про народження особи або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадянпро державну реєстрацію народження особи та пенсійнепосвідчення або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідка медико-соціальної експертної комісії (для непрацездатних батьків), свідоцтво про шлюб або витяг з Державного реєстру актівцивільного стану громадян про державну реєстрацію шлюбу (для дружини (чоловіка)), свідоцтво про народження дитини або витяг зДержавного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження (для дітей), витяг з рішення експертноїкоманди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідку медико-соціальної експертної комісії (для неодруженихповнолітніх дітей, визнаних особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи), рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення), сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (для осіб, які перебували під опікою або піклуванням) – у разі звернення члена сім'ї полоненого або зниклого безвісти ветерана війни. 3. Інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійніпереконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають про це відмітку в паспорті) щодо особи, стосовно якої подається заява. |
| 10. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява\* для отримання адміністративної послуги та відповідні документи подаються суб’єктом звернення, уповноваженою особою або законним представником, за пред’явленнямдокументів, що посвідчують особу та повноваження, особисто до центру надання адміністративних послуг незалежно від місцяпроживання/перебування.\*Примітка: заява формується засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 1 день |
| 13. | Перелік підстав для зупинення розгляду пакету документів/ відмови у надання адміністративної послуги | Підстави для відмови в наданні послуги немає.\*\*Послуга припиняється у разі, якщо надані відомості не пройшли арифметичного та/або формато-логічного контролю. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни. |
| 15. | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Результат надання адміністративної послуги отримується особисто суб’єктом звернення, уповноваженою особою або законним представником у центрі надання адміністративних послуг. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Секретар виконавчого комітету****сільської ради** |  |  **Марія ЦУРКАН** |