



УКРАЇНА
ВЕЛИКОКУЧУРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ № 47-35/2024

13 лютого 2024 року

село Великий Кучурів

**Про затвердження Положення про
квартирний облік громадян при
виконавчому комітеті
Великокучурівської сільської ради
Чернівецького району Чернівецької області**

Керуючись Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Житловим кодексом України, відповідно до Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 (зі змінами), з метою упорядкування процедури взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення умов проживання,

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (додаток 1).
2. Утворити та затвердити склад громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області. (додаток 2).
3. Визначити відділ соціального захисту населення сільської ради відповідальним за ведення квартирної обліку громадян при виконавчому комітеті Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ігоря ГАЛАНА та постійну комісію з питань та постійну комісію з питань житлово – комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, містобудування та будівництва (голова комісії – Ярослав ЯЦКО).

Сільський голова

Василь ТОДЕРЕНЧУК

Додаток 1
до рішення XXXV сесії VIII скликання
№ 47-35/2024 від 13 лютого 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ
про квартирний облік громадян при
виконавчому комітеті Великокучурівської сільської ради
Чернівецького району Чернівецької області.

I. Загальні положення

1.1. Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Великокучурівської сільської ради (надалі- **Положення**) розроблено на підставі: Житлового кодексу України, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470, Порядку ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 р. № 238, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про національну поліцію», «Про прокуратуру», «Про службу безпеки України», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

1.2. Дане Положення встановлює єдиний порядок зарахування на облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Великокучурівської сільської територіальної громади.

1.3. Підставою для взяття громадян України на квартирний облік при виконавчому комітеті Великокучурівської сільської ради є:

- а) забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня, а саме: на кожного члена сім'ї, що проживають разом, припадає менше 6,0 кв.м (шість цілих нуль десятих кв.м.) включно;
- б) проживання чи реєстрація на території Великокучурівської сільської ради на протязі 5 років (п'яти років).

Вимоги щодо тривалості проживання на території Великокучурівської сільської ради не поширюється на внутрішньо переміщених осіб та громадян, які користуються правом першочергового та позачергового одержання жилих приміщень (п.2.2.1 та 2.2.2 Положення).

При визначенні потреби громадян у поліпшенні житлових умов беруться до розрахунку члени їх сімей, які прожили і мають реєстрацію місця проживання на території Великокучурівської сільської ради не менше строку, встановленого п.п. «б», п. 1.3 Положення, крім подружжя, неповнолітніх дітей і непрацездатних батьків, а також внутрішньо переміщених осіб з числа учасників бойових дій, відповідно до п.19,20 ч.1 ст. 6 Закону України «Про

статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та особи з інвалідністю внаслідок війни, визначені в п.11-14 ч.2 ст. 7, та члени їх сімей, а також члени сімей загиблих, визначені абз. 4-8, 16-22 п.1 ст. 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Крім випадків передбачених діючим законодавством.

1.4. Облік громадян ведеться за напрямками черговості:

- а) громадяни, які мають позачергове право на отримання житла;
- б) громадяни, які мають на першочергове право на отримання житла;
- в) загальна черговість громадян потребує поліпшення житлових умов.

1.5. Черговість надання жилих приміщень визначається за часом взяття на облік.

1.6. Орган, що розглядає питання та приймає рішення про зарахування на квартирний облік – виконавчий комітет Великокучурівської сільської ради своїм рішенням зараховує чи не зараховує заявника до квартирної черги. Комісія з житлових питань при виконавчому комітеті Великокучурівської сільської ради є колегіальним дорадчим органом, члени якої готують пропозиції щодо питань, які стосуються взяття/зняття з квартирного обліку громадян та вносять їх на розгляд виконавчого комітету Великокучурівської сільської ради.

1.7. Термін розгляду та прийняття рішень: один місяць з дня отримання необхідних документів.

II. Особи, які можуть бути зараховані на квартирний облік

2.1. На квартирний облік можуть бути зараховані особи, яким виповнилось 18 років, постійно проживають або зареєстровані на території Великокучурівської сільської ради (відповідно до п. 1.3 Положення) при наявності однієї з наступних підстав:

2.1.1. забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня – тобто у випадку, коли:

- на одну особу припадає 6,0 кв.м або менше 6,0 кв.м житлової площі в квартирі (загальна площа квартири (будинку) до уваги не береться).

2.1.2. невідповідність будинку (чи квартири), де мешкає особа, санітарно-технічним вимогам, що підтверджується рішенням виконавчого комітету Великокучурівської сільської ради (п. 5,6 Положення про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання, затверджено постановою Ради Міністрів УРСР від 26.04.1984 р. № 189);

2.1.3. наявність тяжкої форми хронічного захворювання (згідно переліку хронічних захворювань затверджених наказом МОЗ УРСР від 08 лютого 1985 р. № 52), у зв'язку з чим особа не може проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї ;

2.1.4. проживання за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів;

2.1.5. проживання не менше п'яти років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності.

2.1.6. проживання у гуртожитках;

2.1.7. проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин;

2.1.8. проживання в одній кімнаті осіб різної статі старше за 9 років, крім подружжя, (розглядаються випадки, коли жила приміщення складається більш як з однієї кімнати);

2.1.9. внутрішньо переміщені особи з числа учасників бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 та осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначені у пунктах 10-14 частини другої статті 7, та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, визначених абзацами першим та четвертим пункту 1 статті 10, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, визначених у статті 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» беруться на квартирний облік у населеному пункті в межах території обслуговування органу соціального захисту населення, в якому вони перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб незалежно від наявності майнових прав чи прав власності на нерухоме майно, що розміщується на тимчасово окупованих територіях Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, Донецької та Луганської областей, в населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, розташованих на лінії розмежування, або житло яких зруйноване чи стало непридатним для проживання внаслідок агресії Російської Федерації, розташоване на території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться бойові дії, згідно з переліком адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться бойові дії, згідно з переліком адміністративно-територіальних одиниць, на території яких надається допомога застрахованим особам в рамках Програми «єПідтримка».

При цьому члени сім'ї особи з інвалідністю або учасника бойових дій, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи беруться на квартирний облік разом з нею (ним).

До членів сім'ї осіб з інвалідністю належать: дружина (чоловік), їх малолітні (до 14 років) та неповнолітні (до 18 років) діти; неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю внаслідок війни I групи та доглядає за ним, за умови, що особа з інвалідністю внаслідок війни не перебуває у шлюбі; непрацездатні батьки; особа, яка перебуває під опікою або піклуванням громадянина, який має право на пільги, та проживає разом з ним.

2.2. На пільговий квартирний облік зараховуються особи, що користуються пільгами:

2.2.1. На позачергове отримання житла мають право:

а) громадяни, житло яких внаслідок стихійного лиха стало непридатним для проживання;

б) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, після завершення терміну перебування у сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особам з їх числа у разі відсутності житла або неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла зараховуються на квартирний облік та соціальний квартирний облік за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування – частина 1 статті 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»);

в) діти –інваліди, що не мають батьків або батьки яких позбавлені батьківських прав і проживають у державних або інших соціальних установах, після досягнення повноліття, якщо за висновком медико-соціальної експертизи вони можуть здійснювати самообслуговування і вести самостійний спосіб життя;

г) громадяни, незаконно засуджені і згодом реабілітовані, за неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення;

д) особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія I, категорія II та діти, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи та потребують особливого догляду (абзац 1 пункту 10 частини 1 статті 20, пункту 3 частини 1 статті 21, пункту 7 частини 3 статті 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»);

е) сім'ї, які мають п'ятьох і більше дітей, та у разі народження у однієї жінки одночасно трьох і більше дітей;

є) інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

2.2.2. На першочергове отримання житла мають право:

а) особи з інвалідністю внаслідок війни, статус яким встановлено відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

б) члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць, статус яким встановлено відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

в) інші категорії осіб, пільги яким встановлені чинним законодавством.

III. Перелік документів необхідних для зарахування на квартирний облік

3.1. Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно зібрати та подати до виконавчого комітету Великокучурівської сільської ради наступні документи:

1. Письмову заяву про взяття на квартирний облік встановленого зразка (Додаток 1 до Положення), підписану всіма повнолітніми членами сім'ї, які зараховуються на облік.

Заява подається особисто громадянином або представником за довіреністю. Інтереси недієздатних та обмежено дієздатних громадян представляють, відповідно до законодавства України, їх законні представники.

Заяву щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у віці 16-18 років, подають опікун чи піклувальник, прийомні батьки, батьки-вихователі, представник адміністрації закладу, де проживає дитина, або орган опіки та піклування.

У заяві зазначається конкретна підстава визнання громадянина таким, що потребує поліпшення житлових умов, та вказується, за наявності пільга.

2. Витяг з реєстру територіальної громади на кожного члена сім'ї, що підтверджує відомості про місце проживання особи, який актуальний на дату подання. Довідка дійсна протягом одного місяця з моменту видачі.

3. Довідки з місця роботи осіб, які підписали заяву про зарахування на квартирний облік.

В довідці повинно бути зазначено чи особа перебуває (не перебуває) на квартирному або кооперативному обліку за місцем праці.

Якщо особа є підприємцем - подається копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця.

Якщо особа не працює і є пенсіонером - копія пенсійного посвідчення.

Якщо особа не працює – вона зазначає про це у заяві, і додає довідку з центру зайнятості або засвідчена копія трудової книжки.

4. Засвідчені власноруч копії паспортів усіх повнолітніх осіб. При поданні документів особа повинна мати з собою для звірки оригінали паспортів, з яких зроблено копії.

5. Свідоцтво про народження усіх неповнолітніх членів сім'ї.

6. Ідентифікаційний податковий номер громадянина та членів його сім'ї.

7. Свідоцтво про шлюб, документ, що підтверджує факт розірвання шлюбу (за наявності).

8. Акт обстеження житлово-побутових умов.

9. Довідка (виписка рішення виконавчого комітету Великокучурівської сільської ради) про невідповідність жилого приміщення встановленим санітарним і технічним вимогам (за наявності).

10. Документи, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час зарахування на квартирний облік відповідно до вимог чинного законодавства (за наявності).

11. Медичний висновок, довідка, експертиза тощо (за наявності).

12. Копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності на житло з пред'явленням оригіналів відповідних документів.

13. Договір найму житла між власником і наймачем, якщо особа проживає за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках комунальної власності.

14. Довідка з попереднього місця проживання, якщо за останнім місцем проживання зареєстровані після 01.01.1993, з відміткою чи приймали участь у приватизації за попереднім місцем реєстрації. У разі прийняття участі в приватизації надаються правовстановлюючі документи на житло.

15.* Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, про те, чи перебуває у власності заявника та членів його сім'ї житло або його частка.

Внутрішньо переміщені особи, визначені у підпункті 8 пункту 13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їх жилих приміщень, додатково подають наступні документи:

1. Довідка встановленого зразка про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України.

2. Копія посвідчення встановленого зразка що підтверджує статус особи як члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни.

3. Довідка органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій, або члена сім'ї загиблого.

4. Копії документів, які підтверджують родинний зв'язок членів сім'ї особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій.

5. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника бойових дій.

6. У разі наявності житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться бойові дії, згідно з переліком, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 6 березня 2022 року № 204, додається копія відповідного акту обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеного в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

IV. Прийняття рішення.

4.1. Подана громадянином заява та пакет документів проходить наступні етапи:

4.1.1. перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для оформлення постановки на квартирний облік, реєстрація заяви та доданого до неї пакету документів в журналі реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік;

4.1.2. розгляд документів громадською комісією та надання висновків виконавчому комітету для прийняття рішення.

4.1.3. прийняття відповідного рішення на засіданні виконкому сільської ради;

4.1.4. внесення відомостей до журналу по квартирному обліку громадян, на підставі прийнятого рішення. Відповідний журнал (загально чергового, першочергового, позачергового квартирному обліку) ведеться у відділі соціального захисту населення сільської ради за формою, згідно з додатком до цього Положення.

4.2. В 15-денний термін з моменту прийняття рішення відділ соціального захисту населення сільської ради надсилає поштою повідомлення громадянину про зарахування (чи відмову у зарахуванні) його на квартирний облік.

Громадяни вважаються взятими на квартирний облік у виконавчому комітеті Великокучурівської сільської ради з дня винесення рішення про прийняття на квартирний облік.

4.3. На кожного громадянина (сім'ю), взятого на квартирний облік, заводиться облікова справа, у якій містяться необхідні документи. Обліковій справі дається номер, відповідний номеру у книзі обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилого приміщення.

4.4. Облікові справи зберігаються протягом 5 років після одержання громадянами жилих приміщень (зняття їх з квартирному обліку). Після закінчення вказаного строку справи знищуються в установленому порядку.

V. Зняття з квартирному обліку

5.1. Громадяни знімаються з квартирному обліку поліпшення житлових умов у випадках:

1) поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення;

2) одноразового одержання за їх бажанням від органів державної влади або органу місцевого самоврядування грошової компенсації за належне їм для отримання жила приміщення у встановленому порядку;

3) засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання;

4) подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік;

5) виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту.

б) скасування довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

У разі смерті громадянина, який перебував на обліку потребуючих поліпшення житлових умов, за членами його сім'ї зберігається право

подальшого перебування на обліку. Таке ж право зберігається за членами сім'ї громадянина, який перебував на обліку у виконавчому комітеті сільської ради і був знятий з обліку з підстав, зазначених у підпункті 3 цього пункту.

Зняття з обліку потребуючих поліпшення житлових умов провадиться виконавчим комітетом сільської ради.

Про зняття з обліку потребуючих поліпшення житлових умов громадяни повідомляються у письмовій формі з зазначенням підстав зняття з обліку.

5.2. Громадяни знімаються з пільгової черги у разі смерті на протязі місяця після отримання інформації про смерть особи, яка перебувала на пільговій квартирній черзі.

5.3. Громадяни знімаються з пільгової квартирної черги, якщо вони тричі не здійснили перереєстрацію передбачену відповідно даного Положення.

5.4. Поновлення (відновлення) в квартирній черзі можливо лише за рішенням суду, яке набрало законної сили.

5.5. Про зняття з обліку (виключення із списку) громадяни у 15-денний строк повідомляються у письмовій формі вказавши підстави зняття з обліку (виключення із списку).

VI. Перереєстрація

6.1. Виконавчий комітет Великокучурівської сільської ради щороку в період з 1 жовтня по 31 грудня проводить перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані.

6.2. Виявлені зміни вносяться відділом соціального захисту населення сільської ради в облікові справи громадян та Журнал обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень. Зміни з питань, що належать до компетенції виконавчого комітету сільської ради (зміна у списках черг, виключення із квартирному обліку, тощо), провадяться після прийняття рішень виконавчим комітетом.

6.3. Перереєстрація здійснюється на підставі заяв громадян (Додаток до Положення), що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Великокучурівської сільської ради. Відповідна заява подається до відділу соціального захисту населення сільської ради. До заяви надається перелік документів, визначений цим Положенням та чинним законодавством, аналогічний Переліку документів, який першопочатково подавав заявник.

Відділ соціального захисту населення сільської ради вживає заходи з підготовки та оприлюднення на веб-сайті Великокучурівської сільської ради повідомлення про перереєстрацію із зазначенням переліку документів для її проведення.

Про внесені зміни внаслідок перереєстрації заінтересованим особам відділом соціального захисту населення сільської ради направляється письмове повідомлення.

VII. Затвердження списків

- 7.1. Після проведення перереєстрації відділ соціального захисту населення сільської ради здійснює моніторинг змін в облікових справах громадян та по квартирній черзі.
- 7.2. У випадку, коли після моніторингу виявляються зміни, які призводять до руху квартирної черги, то відділ соціального захисту населення сільської ради готує списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов на затвердження виконавчим комітетом.
- 7.3. Формуються та затверджуються три основні списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до цього Положення:
- а) основний список (в даному списку перебувають всі громадяни, що знаходяться в квартирній черзі);
 - б) список громадян, які мають першочергове право на отримання житла;
 - в) список громадян, які мають позачергове право на отримання житла.
- 7.4. Також формуються, проте не затверджуються, списки громадян за категоріями пільг.
- 7.5. Затверджені списки громадян, що потребують поліпшення житлових умов, підлягають оприлюдненню шляхом розміщення на офіційному сайті Великокучурівської сільської ради протягом п'ятнадцяти днів з дня затвердження.
- 7.6. Інформація про громадян, взятих на квартирний облік, та зміни до неї в установленому законодавством порядку вносяться до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

VIII. Ордер на жиле приміщення.

- 9.1 На підставі рішення про надання жилого приміщення виконавчий комітет Великокучурівської сільської ради видає громадянину ордер, який є єдиною підставою для вселення в надане жиле приміщення. Ордер може бути видано лише на вільне жиле приміщення.
- 9.2 Ордер дійсний протягом 30 днів з дати видачі.
- 9.3 Ордер вручається громадянину, на ім'я якого він виданий, або за його дорученням – іншій особі. При одержанні ордера пред'являють паспорти, або документи, які їх замінюють, членів сім'ї, включених до ордера.
- 9.4. Ордер на жиле приміщення може бути визнано недійсним у судовому порядку у випадках подання громадянами даних, які не відповідають дійсності відомостей про потребу в поліпшенні житлових умов, порушення прав інших громадян або організацій на зазначене в ордері жиле приміщення, неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про надання жилого приміщення, а також в інших випадках порушення порядку і умов надання жилих приміщень.

ІХ. Журнали

9.1. Заяви громадян відносно постановки на квартирний облік при виконавчому комітеті Великокучурівської сільської ради вносяться відділом соціального захисту населення сільської ради в Журнал реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік (Додаток до Положення).

9.2. Заяви громадян на перереєстрацію в квартирній черзі при виконавчому комітеті Великокучурівської сільської ради (Додаток до Положення) реєструються у Центрі надання адміністративних послуг сільської ради і зберігаються у відділі соціального захисту населення сільської ради .

Х. Заключні положення

10.1. При вирішенні питань ведення квартирної обліку, не визначених цим Положенням або у випадку суперечностей цього Положення із діючим законодавством України, застосовуються норми діючого законодавства України, що регулює житлові питання

Додаток 2
до рішення XXXV сесії VIII скликання
сільської ради
№ 47-35/2024 від 13 лютого 2024 року

С К Л А Д
громадської комісії з житлових питань Великокучурівської сільської
ради Чернівецького району Чернівецької області

Голова комісії: Галан Ігор Дмитрович	-	заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради сільської ради;
Заступник голови комісії: Малайко Дмитро Дмитрович	-	начальник відділу соціального захисту населення сільської ради;
Секретар комісії: Іонуц Таїсія Миколаївна	-	головний спеціаліст відділу соціального захисту населення сільської ради.
Члени комісії:		
Цуркан Марія Іванівна	-	секретар сільської ради;
Косован Наталя Миколаївна	-	начальник Служби у справах дітей сільської ради;
Цуркан Дмитро Миколайович	-	заступник сільського голови з питань житлово-комунального господарства сільської ради;
Яцко Ярослав Васильович	-	депутат сільської ради, голова постійної комісії сільської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, містобудування та будівництва;
Коваль Василь Лазарович	-	староста Тисовецького старостинського округу;
Ващук Світлана Дмитрівна	-	староста Сняківського старостинського округу;

**Виконавчому комітету
Великокучурівської сільської ради**

(ПІП заявника)

(адреса)

(телефон)

З А Я В А

Прошу зарахувати мене з сім'єю на квартирний облік при виконавчому комітеті Великокучурівської сільської ради для поліпшення умов.

Про себе повідомляю наступне:

1. Місце роботи _____
2. З якого часу працюю на підприємстві: _____
3. Займана посада _____
4. Адреса місця проживання та реєстрації _____
5. Займана площа на даний час: к-ть кімнат _____ жил.пл. _____ кв.м., загальна площа _____ кв.м. з кухнею (без кухні), комунальними вигодами (без вигод).
6. На правах кого проживаю _____
(наймач, піднаймач, власник будинку, квартири)
7. Квартира/будинок належить _____
8. Наявність власності/вказати адресу, жил.пл.
9. Сім'я моя складається з _____ чоловік.

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові членів сім'ї	Ступінь родинного зв'язку	Рік народження	Де і ким працює	З якого часу зареєстрований і проживає на території громади

10. Користуюсь пільгою як _____

« ____ » _____ 20 ____ р. _____

ПІДПИС ЗАЯВНИКА

Бажаю стати на квартирний облік разом з _____

Підписи повнолітніх членів сім'ї

До заяви додаються:

Я,

, (П. І. П.) (народився « ____ » _____ року, паспорт серії ____ № _____)

Я,

(П. І. П.) (народився « ____ » _____ року, паспорт серії ____ № _____)

Я,

, (П. І. П.) (народився « ____ » _____ року, паспорт серії ____ № _____)

Я,

, (П. І. П.) (народився « ____ » _____ року, паспорт серії ____ № _____)

шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду виконавчому комітету Великокучурівської сільської ради р на обробку моїх особистих персональних даних, які необхідні для розгляду мого звернення з метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення, доступ до публічної інформації відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації». Наведена вище інформація, також може надаватися третім особам, безпосередньо задіяним в розгляді звернення, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством.

« _____ » _____ року _____ / _____
(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

« _____ » _____ року _____ / _____
(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

« _____ » _____ року _____ / _____
(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

« _____ » _____ року _____ / _____
(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

« _____ » _____ року _____ / _____
(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

КНИГА
реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік
у Великокучурівській сільській територіальній громаді

Розпочата _____ 20__ р.

Закінчена _____ 20__ р.

Порядковий номер	Дата надходження заяви і документів, що додаються до неї	Прізвище, ім'я, по батькові та адреса заявника	Дата прийняття і номер рішення виконавчого комітету Кутської селищної ради, його зміст	Дата надсилання заявникові і номер повідомлення про прийняте рішення/ дата вручення рішення
------------------	--	--	--	---

**Виконавчому комітету
Великокучурівської
сільської ради**

_____ (ПІП заявника)

_____ (адреса)

_____ (телефон)

З А Я В А

Прошу здійснити перереєстрацію мене та членів моєї сім'ї на квартирному обліку при виконавчому комітеті Великокучурівської сільської ради.

Сім'я моя складається з _____ чоловік.

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові членів сім'ї	Ступінь родинного зв'язку	Рік народження

Про себе повідомляю, що працюю _____
« _____ » _____ 20____ р.

_____ ПІДПИС ЗАЯВНИКА

На квартирному обліку перебуваю (одноосібно/ разом з членами моєї сім'ї) з _____

До заяви додаються:

Я,

_____, (П. І. П.) (народився « ____ » _____ року, паспорт серії _____
№ _____)

Я,

_____, (П. І. П.) (народився « ____ » _____ року, паспорт серії _____
№ _____)

Я,

_____, (П. І. П.) (народився « ____ » _____ року, паспорт серії _____
№ _____)

Я,

_____, (П. І. П.) (народився « ____ » _____ року, паспорт серії _____
№ _____)

шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду виконавчому комітету Великокучурівської сільської ради на обробку моїх особистих персональних даних, які необхідні для розгляду мого звернення з метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення, доступ до публічної інформації відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації». Наведена вище інформація, також може надаватися третім особам, безпосередньо задіяним в розгляді звернення, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством.

« ____ » _____ року _____ / _____
(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Підписи повнолітніх членів сім'ї:

« ____ » _____ року _____ / _____
(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

« ____ » _____ року _____ / _____
(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

« ____ » _____ року _____ / _____
(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

« ____ » _____ року _____ / _____
(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

А К Т
обстеження житлових умов заявника
« _____ » _____ 20__ року

Проживає за адресою:

Комісія в
складі: _____

при перевірці житлових умов на місці встановила:

1. Жила площа (кількість кімнат, їх площа, підсобні приміщення тощо) _____

2. Будинок належить на праві особистої власності
гр. _____

3. Коротка характеристика будинку та жилої площі (будинок з цегли, дерев'яний, аварійний; кімната суха, світла, ізольована, прохідна, сира, тощо) _____

4. Благоустрій будинку або даної квартири: водопостачання (централізоване, водопровід), каналізація, опалення (центральне, пічне), ванна тощо

5. На кого відкрито особові
рахунки: _____

6. Хто проживає на даній житловій площі:

№	Прізвище, ім'я по батькові	Рік народжен ня	Родинні відносин и	З якого часу проживає в населеному пункті	Місце роботи, посада

7. Додаткові відомості про заявника, його сім'ю:

Висновок чи пропозиції

комісії: _____

Підпис голови
комісії:

(підпис)

(ПБ)

Підпис членів
комісії:

(підпис)

(ПБ)

(підпис)

(ПБ)

(підпис)

(ПБ)

(підпис)

(ПБ)

(підпис)

(ПБ)