



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОКУЧУРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ 115-ОД

від 06 травня 2024 року

**Про створення робочої групи з розробки оновленого Плану місцевого економічного розвитку Великокучурівської сільської територіальної громади Чернівецького району Чернівецької області**

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою розробки проектів місцевого економічного розвитку та забезпечення виконання завдань громади, оновлення економічного профілю громади в рамках програми «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність (DOBRE), що виконується міжнародною організацією Глобал Ком'юнітіз (Global Communities) та фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID,

1. Створити робочу групу з розробки оновленого Плану місцевого економічного розвитку Великокучурівської сільської територіальної громади Чернівецького району Чернівецької області у наступному складі:

**Голова комісії – Цуркан Дмитро Миколайович**, заступник сільського голови з питань житлово-комунального господарства сільської ради.

**Заступник голови комісії - Галан Ігор Дмитрович**, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

**Секретар комісії - Домітрюк Ганна Василівна** – начальник Фінансового відділу сільської ради.

**Члени комісії:**

**Цуркан Марія Іванівна** – секретар сільської ради;

**Верденюк Георгій Петрович** – начальник відділу земельних відносин, архітектури та містобудування сільської ради;

**Балавлюк Наталя Лазарівна** – начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності сільської ради;

**Вашук Світлана Дмитрівна** – староста Снячівського старостинського округу;

**Коваль Василь Лазарович** – староста Тисовецького старостинського округу;

**Халус Сільвія Василівна** – депутат сільської ради;

**Єреміца Юлія Назарівна** – депутат сільської ради;

**Сушинський Юрій Миколайович** – представник молодіжної ради;

**Настасійчук Людмила Дмитрівна** – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської ради;

**Денисенко Ілля Володимирович** – директор Комунального підприємства «ВК-Сервіс» Великокучурівської сільської ради;

**Цікал Ганна Іванівна** – приватний підприємець села Тисовець;

**Мацко Дмитро Назарович** – член виконавчого комітету жителів села Снячів;

**Гнат Дмитро Петрович** – приватний підприємець села Годилів;

**Ніколаєсі Василь Назарович** – приватний підприємець села Снячів;

**Зігрюк Олена Іванівна** – приватний підприємець села Великий Кучурів;

**Онуляк Зорислава Василівна** – депутат сільської ради.

2. Затвердити Положення про робочу групу, що додається.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова



Василь ТОДЕРЕНЧУК

## Додаток

до розпорядження сільського голови  
№ 115-ОД від 06 травня 2024 року

### ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з розробки оновленого Плану місцевого економічного розвитку Великокучурівської сільської територіальної громади Чернівецького району Чернівецької області.

#### І. Загальні положення.

- 1.1. Робоча група з розробки оновленого Плану місцевого економічного розвитку Великокучурівської сільської територіальної громади (надалі – План МЕР) має на меті сформулювати якісний, детальний план економічного розвитку Великокучурівської громади на середньостроковий період. Також метою діяльності робочої групи є координація діяльності сільської ради, організацій громадянського суспільства та громадськості, спрямованої на підвищення економічного потенціалу територіальної громади шляхом впровадження ефективних заходів місцевого економічного розвитку в територіальній громаді.
- 1.2. Робоча група з розроблення оновленого Плану місцевого економічного розвитку у Великокучурівській сільській територіальній громаді (надалі - робоча група) є постійним робочим та консультативно-дорадчим органом Великокучурівської сільської територіальної громади, що створюється та діє при Великокучурівській сільській раді.
- 1.3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами та розпорядженнями Президента України, Міністрів України, розпорядженнями сільського голови, рішеннями сесії, рішенням виконкому, цим Положенням.
- 1.4. До складу робочої групи входять посадові особи місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, молодіжних організацій, депутати сільської ради, мешканці громади, члени виконавчого комітету сільської ради.
- 1.5. Робоча група в процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з виконавчими органами сільської ради, а також підприємствами, установами та організаціями розташованих на території Великокучурівської сільської територіальної громади.
- 1.6. Склад робочої групи затверджується розпорядженням сільського голови. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.
- 1.4. Інформаційне та організаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Фінансовий відділ Великокучурівської сільської територіальної громади.

## **II. Основні завдання робочої групи.**

2.1. Основними завданнями Робочої групи є створення сприятливого середовища у громаді для:

- підтримки наявного бізнесу;
- сприяння розвитку підприємництва;
- розвитку трудових ресурсів;
- залучення нового бізнесу та інвестицій.

Робоча група конкретизує пріоритети громади щодо МЕР на підставі проведеного аналізу.

2.2. Визначення пріоритетів та основних напрямків підготовки Плану.

2.3. Забезпечення якісної підготовки інформації для розробки Плану.

2.4. Координація співпраці підприємств, установ, організацій, виконавчих органів Великокучурівської сільської територіальної громади, задіяних у розробці Плану.

2.5. Аналіз ефективності та контроль за виконанням завдань в рамках підготовки Плану.

2.6. Організація роботи по підготовці інформаційних документів щодо складання і виконання Плану.

2.7. Визначення експертної організації для розробки Плану та подання його на попередній розгляд виконавчого комітету сільської ради у тому числі з можливістю подання до Європейської комісії з метою участі в грантових угодах.

## **III. Повноваження робочої групи.**

Робоча група відповідно до покладених на неї завдань має повноваження:

3.1. формування у встановлені строки проектів Програми місцевого економічного розвитку Великокучурівської сільської ради на середньостроковий період та пропозицій щодо покращення місцевого економічного розвитку.

3.2. Внесення на розгляд постійних комісій сільської ради Плану місцевого економічного розвитку, коригування Плану за наслідками розгляду.

3.3. Проведення досліджень стану місцевого економічного розвитку, визначення методології (технічного завдання) для його дослідження та підготовка звітів за його результатами.

3.4. Консультативний супровід діяльності сільської територіальної громади, щодо покращення місцевого економічного розвитку, зокрема в рамках підготовки та реалізації інфраструктурних проектів.

3.5. Ініціювання, проведення та участь в громадських обговореннях з питання покращення місцевого економічного розвитку.

3.6. Для виконання своєї мети та завдань робоча група уповноважена:

- самостійно визначати форми та регламент своєї роботи, визначати пріоритети, додаткові функції та напрямки діяльності;

- залучати до співпраці на громадських засадах посадових осіб місцевого самоврядування, представників громадянського суспільства, експертів та фахівців;
- проводити громадські обговорення та інші публічні заходи;
- запитувати та отримувати у встановленому законодавством порядку від органів та посадових осіб місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, публічну та службову інформацію, документи, що стосуються місцевого економічного розвитку;
- органи та посадові особи місцевого самоврядування територіальної громади надають робочій групі запитувану інформацію та документи протягом трьох робочих днів після надходження запиту;
- розробляти та брати участь у розробленні алгоритмів (регламенти) надання послуг, проектів рішень сесії сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови;
- розробляти план дій для втілення Плану МЕР;
- проводити економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;
- надавати органам та посадовцям особам місцевого самоврядування, пропозиції щодо покращення якості, вдосконалення механізмів з впровадження заходів з місцевого економічного розвитку;
- визначати пріоритетні напрямки економічного та соціального розвитку громади;
- може приймати участь у розробці інноваційних проектів та вносити до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку Великокучурівської сільської ради в межах діючих Стратегічних документів громади;
- організовує розповсюдження плану дій групи та проводить опитування серед громади Великокучурівської сільської ради з метою накопичення пропозицій щодо включення їх у План МЕР;
- узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в План МЕР;
- організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проектів, щодо складання і виконання Плану МЕР.

#### **IV. Організація роботи робочої групи.**

- 4.1. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів робочої групи.
- 4.2. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, експертно-аналітичні дослідження, слухання, громадські обговорення, круглі столи та інші публічні заходи, а також інші форми, визначені робочою групою.
- 4.3. У разі відсутності на засіданні голови робочої групи його повноваження виконує його заступник.
- 4.4. Засідання робочої групи проводяться у міру потреби, але не рідше ніж 1 раз на два місяці.
- 4.5. Голова робочої групи:.

- визначає необхідність проведення засідань, час і місце їх проведення та скликає засідання;
- визначає перелік питань, що вносяться на засідання, та формує порядок денний засідання;
- проводить засідання;
- організовує обговорення заяв та інших питань щодо роботи робочої групи;
- вносить на голосування пропозиції, які надійшли від членів робочої групи;
- вносить зміни у разі потреби до її складу;
- здійснює контроль за виконанням прийнятих робочою групою рішень.

4.6. Загальну організацію роботи робочої групи, підготовку матеріалів для розгляду на засіданні робочої групи та протоколів забезпечує її секретар.

4.7. Рішення робочої групи ухвалюється простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів робочої групи. Голова робочої групи має вирішальний голос, якщо при прийнятті рішення голоси членів робочої групи розділилися порівну.

4.8. Засідання робочої групи вважається правомірним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

4.9. Рішення робочої групи, прийняті на засіданні, оформляються протоколом, який підписують голова та секретар робочої групи.

4.10. Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.11. Рішення робочої групи прийняті в межах компетенції, є обов'язковим для розгляду та виконання начальниками відділів сільської територіальної громади, керівниками інших підприємств, установ, організації незалежно від форм власності на території Великокучурівської сільської територіальної громади.

4.12. Засідання робочої групи проводяться відкрито. На її засіданнях можуть бути присутніми представники бізнес середовища, організацій громадянського суспільства та громадськості. За згодою робочої групи присутнім особам може надаватись слово для виступу. Якщо присутні особи перешкоджають проведенню засідання робочої групи своєю поведінкою порушують правові або етичні норми, виявляють неповагу до інших присутніх осіб чи порушують їх права, головуючий на засіданні вправі вимагати від таких осіб залишити приміщення, де відбувається засідання, на час його проведення.

4.13. Рекомендації робочої групи підлягають для розгляду депутатами на сесії сільської ради.

## **V. Моніторинг впровадження Плану МЕР.**

5.1. Основною метою моніторингу є забезпечення реалізації та постійної підтримки актуальності стану Плану МЕР та проектів МЕР, які описані в Плані.

5.2. Моніторинг процесу реалізації Плану МЕР проводиться координаторами проектів, інформація зводиться Фінансовим відділом сільської ради та заслуховується на засіданні Робочої групи не рідше, ніж двічі на рік. Результати річного моніторингу аналізуються із врахуванням індексу спроможності місцевої влади (PMCI) та його динаміки.

5.3. Координатори проектів подають Фінансовому відділу сільської ради інформацію щодо стану реалізації проектів та необхідних подальших дій з впровадження проектів.

5.4. За результатами моніторингу Робоча група готує звіт, який підписує Голова Робочої групи та подає на затвердження сесії сільської ради з наступним оприлюдненням на офіційному веб-сайті сільської ради. Даний звіт враховується фахівцями сільської ради у своїй роботі.

5.5. Робоча група може вносити пропозиції з коригування та оновлення Плану МЕР.

Секретар сільської ради



Марія ЦУРКАН