

## XXXVII сесія VIII скликання

30 квітня 2024 року

село Великий Кучурів

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ.

1. Про звільнення пільгової категорії осіб від сплати за вивіз твердих побутових відходів на території Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області.

**Інформує:** Василь ТОДЕРЕНЧУК – сільський голова.

2. Про внесення змін до Комплексної програми соціального захисту населення та захисту прав дітей Великокучурівської сільської територіальної громади Чернівецького району Чернівецької області на 2022-2024 роки.

**Інформує:** Наталя КОСОВАН – начальник служби у справах дітей Великокучурівської сільської ради.

3. Про прийняття на баланс Великокучурівської сільської ради матеріальних запасів.

**Інформує:** Наталя БАЛАВЛЮК - начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності.

4. Про прийняття на баланс Великокучурівської сільської ради основних засобів.

**Інформує:** Наталя БАЛАВЛЮК - начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності.

5. Про прийняття на баланс гуманітарної допомоги автомобіля для ЗСУ.

**Інформує:** Наталя БАЛАВЛЮК - начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності.

6. Про затвердження актів списання малоцінних необоротних активів Великокучурівської сільської ради.

**Інформує:** Наталя БАЛАВЛЮК - начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності.

7. Про приймання та передачу транзитної гуманітарної допомоги.

**Інформує:** Наталя БАЛАВЛЮК - начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності.

8. Про затвердження актів списання транзитної гуманітарної допомоги.

**Інформує:** Наталя БАЛАВЛЮК - начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності.

9. Про встановлення нормативів відрахування частини чистого прибутку (доходу) комунальним підприємствам Великокучурівської сільської ради.

**Інформує:** Наталя БАЛАВЛЮК - начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності.

10. Про затвердження зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва сховища на 50 осіб для КНП Великокучурівська АЗПСМ Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області.

**Інформує:** Валентин ШКРОБАНЕЦЬ – директор КНП Великокучурівська АЗПСМ.

11. Про затвердження Статуту Комунального некомерційного підприємства «Великокучурівська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області в новій редакції.

**Інформує:** Валентин ШКРОБАНЕЦЬ – директор КНП Великокучурівська АЗПСМ.

12. Про затвердження кошторису на проведення капітального ремонту захисної споруди цивільного захисту протирадіаційного укриття №98476.

**Інформує:** Людмила НАСТАСІЙЧУК – начальник Відділу освіти, культури, молоді та спорту – начальник Фінвідділу.

13. Про затвердження кошторису на будівництво укриття на 450 осіб з господарськими будівлями для Тисовецького ЗЗСО І-ІІ ступенів ім. А.Дущак.

**Інформує:** Людмила НАСТАСІЙЧУК – начальник Відділу освіти, культури, молоді та спорту – начальник Фінвідділу.

14. Про затвердження Положення про стажування молоді в органах місцевого самоврядування та у закладах комунальної власності Великокучурівської сільської ради.

**Інформує:** Людмила НАСТАСІЙЧУК – начальник Відділу освіти, культури, молоді та спорту – начальник Фінвідділу.

15. Про затвердження посадових окладів штатних одиниць в комунальному підприємстві «ВК-СЕРВІС» Великокучурівської сільської ради.

**Інформує:** Ілля ДЕНИСЕНКО – директор КП «ВК-Сервіс» сільської ради.

16. Про виконання бюджету Великокучурівської сільської територіальної громади за 1 квартал 2024 року.

**Інформує:** Ганна ДОМІТРЮК – начальник Фінансового відділу Великокучурівської сільської ради.

17. Про виділення субвенції військовій частині А3057 для покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини.

**Інформує:** Ганна ДОМІТРЮК – начальник Фінансового відділу Великокучурівської сільської ради.

18. Про розгляд листа Сторожинецької міської ради щодо виділення коштів на компенсації комунальних платежів Сторожинецької БЛЛ.

**Інформує:** Ганна ДОМІТРЮК – начальник Фінансового відділу Великокучурівської сільської ради.

19. Про розгляд листа Регіонального сервісного центру МВС в Чернівецькій області щодо надання, щодо закупівлі спеціалізованого автомобіля для потреб сервісного центру МВС.

**Інформує:** Ганна ДОМІТРЮК – начальник Фінансового відділу Великокучурівської сільської ради.

20. Про розгляд листа Чернівецького центру комплектування та соціальної підтримки Чернівецької області щодо виплати винагороди громадянам, які вперше підписали контракт на проходження військової служби.

**Інформує:** Ганна ДОМІТРЮК – начальник Фінансового відділу Великокучурівської сільської ради.

21. Про розгляд листа військової частини А3113 щодо надання благодійної допомоги у вигляді квадрокоптерів та руберойд.

**Інформує:** Ганна ДОМІТРЮК – начальник Фінансового відділу Великокучурівської сільської ради.

22. Про розгляд листа військової частини А3719 щодо надання субвенції на закупівлю FPV дронів, автомобілів (пікап) вантажних.

**Інформує:** Ганна ДОМІТРЮК – начальник Фінансового відділу Великокучурівської сільської ради.

23. Про внесення змін до Програми підвищення рівня безпеки життя громадян Великокучурівської сільської територіальної громади на 2021-2025 роки.

**Інформує:** Ганна ДОМІТРЮК – начальник Фінансового відділу Великокучурівської сільської ради.

24. Про продовження договорів оренди ФОП Мінтенко О.С., ФОП Тіщенко І.А., ФОП Гермаковська А.П.

**Інформує:** Ганна ДОМІТРЮК – начальник Фінансового відділу Великокучурівської сільської ради.

25. Про розгляд заяв громадян щодо надання матеріальної допомоги.

**Інформує:** Ганна ДОМІТРЮК – начальник Фінансового відділу Великокучурівської сільської ради.

26. Про внесення змін до бюджету Великокучурівської сільської громади на 2024 рік.

**Інформує:** Ганна ДОМІТРЮК – начальник Фінансового відділу Великокучурівської сільської ради.

27. Про затвердження протоколу конкурсної комісії з проведення інвестиційних конкурсів та проекту інвестиційного договору.

**Інформує:** Георгій ВЕРДЕНЮК – начальник відділу земельних відносин, архітектури та містобудування.

28. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у комунальну власність.

**Інформує:** Георгій ВЕРДЕНЮК – начальник відділу земельних відносин, архітектури та містобудування.

29. Про затвердження технічних документів із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості).

**Інформує:** Георгій ВЕРДЕНЮК – начальник відділу земельних відносин, архітектури та містобудування.

30. Про затвердження детального плану території фрагменту житлової та громадської забудови.

**Інформує:** Георгій ВЕРДЕНЮК – начальник відділу земельних відносин, архітектури та містобудування.

31. Про затвердження проектів землеустрою щодо зміни цільового призначення земельних ділянок.

**Інформує:** Георгій ВЕРДЕНЮК – начальник відділу земельних відносин, архітектури та містобудування.

32. Про затвердження технічних документів із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) із земель пайового фонду.

**Інформує:** Георгій ВЕРДЕНЮК – начальник відділу земельних відносин, архітектури та містобудування.

33. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) із земель пайового фонду.

**Інформує:** Георгій ВЕРДЕНЮК – начальник відділу земельних відносин, архітектури та містобудування.

34. Про розробку Детального плану території житлової та громадської забудови.

**Інформує:** Георгій ВЕРДЕНЮК – начальник відділу земельних відносин, архітектури та містобудування.

35. Про розгляд клопотання АТ «Чернівціобленерго» стосовно надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в користування на умовах оренди.

**Інформує:** Георгій ВЕРДЕНЮК – начальник відділу земельних відносин, архітектури та містобудування.

36. Про розгляд клопотання ПрАТ «Київстар» та ТОВ «ЮТК».

**Інформує:** Георгій ВЕРДЕНЮК – начальник відділу земельних відносин, архітектури та містобудування.

37. Про прийняття до земель комунальної власності сільської ради земельних ділянок для облаштування під'їзної дороги.

**Інформує:** Георгій ВЕРДЕНЮК – начальник відділу земельних відносин, архітектури та містобудування.

38. Про затвердження зміни меж села Великий Кучурів Великокучурівської сільської ради.

**Інформує:** Георгій ВЕРДЕНЮК – начальник відділу земельних відносин, архітектури та містобудування.

39. Про надання дозволу на розробку технічної документації щодо об'єднання земельних ділянок комунальної власності сільської ради.

**Інформує:** Георгій ВЕРДЕНЮК – начальник відділу земельних відносин, архітектури та містобудування.

40. Про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в користування на умовах оренди.

**Інформує:** Георгій ВЕРДЕНЮК – начальник відділу земельних відносин, архітектури та містобудування.

41. Про надання згоди на прийняття із державної власності від 3 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Чернівецькій області у комунальну власність Великокучурівської сільської територіальної громади Чернівецького району Чернівецької області автомобіля спеціального пожежного-С АЦ марки STAR, моделі 266, шасі № 5114573, 1995 року випуску.

**Інформує:** Василь ТОДЕРЕНЧУК – сільський голова.

42. Про затвердження актів прийому-передачі основних засобів прийнятих та переданих з балансу Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області автомобіля для ЗСУ марки Renault Mascott.

**Інформує:** Наталя БАЛАВЛЮК - начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності.

### **Регламент роботи сесії:**

По 1 питанню	- до 10 хв.
По 2 питанню	- до 10 хв.
По 3-9 питаннях	- до 20 хв.
По 10-11 питаннях	- до 10 хв.
По 12-14 питаннях	- до 10 хв.
По 15 питанню	- до 5 хв.
По 16-26 питаннях	- до 10 хв.
По 27-40 питаннях	- до 20 хв.
По 41 питанню	- до 5 хв.
По 42 питанню	- до 5 хв.

Сесію провести за 2 години.