



УКРАЇНА
ВЕЛИКОКУЧУРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXV сесія VIII скликання
РІШЕННЯ № 189- 25/2022

13 грудня 2022 року

село Великий Кучурів

**Про затвердження Положення
про умови оплати праці та преміювання
працівників Комунального підприємства
«ВК - Сервіс» Великокучурівської сільської
ради Чернівецького району Чернівецької
області**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», до Кодексу законів про працю, Закону України «Про оплату праці», керуючись Бюджетним Кодексом України, з метою впорядкування умов та розміру оплати праці працівників Комунального підприємства «ВК-Сервіс» Великокучурівської сільської ради,

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про умови оплати праці та преміювання працівників Комунального підприємства «ВК – Сервіс» Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області, що додається.
2. Головному бухгалтеру Комунального підприємства «ВК-Сервіс» Великокучурівської сільської ради Таїсії МАНОІЛА здійснювати всі нарахування відповідно до чинного законодавства України та даного Положення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (голова комісії — Людмила НАСТАСІЙЧУК).

Сільський голова

Василь ТОДЕРЕНЧУК

Виконавець:

головний бухгалтер КП
«ВК-Сервіс» Великокучурівської
сільської ради

Таїсія МАНОІЛА

Додаток
до рішення XXV сесія VIII скликання
№ 189 -25/2022 від 13 грудня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
про умови оплати праці та преміювання працівників
Комунального підприємства «ВК-Сервіс»
Великокучурівської сільської ради
Чернівецького району Чернівецької області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Метою цього Положення є забезпечення мотивації персоналу в підвищенні ефективності праці, спрямованої на досягнення стратегічної мети та завдання комунального підприємства «ВК-Сервіс» (далі – Підприємство).

1.2. Основними законодавчими документами формування Положення є: Кодекс законів про працю України, Закон України «Про оплату праці», Закон України «Про відпустки», Закон України «Про індексацію грошових доходів населення», «Інструкція зі статистики заробітної плати», інші законодавчі акти, що стосуються оплати праці.

II. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Заробітна плата вважається винагородою за виконану роботу згідно з встановленими нормами праці (нормами часу, посадових обов'язків). Розміри заробітної плати залежать від складності та умов виконаної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці та діяльності Підприємство в цілому.

2.2. Фонд оплати праці в Підприємстві складається з основної заробітної плати, додаткової заробітної плати, інших заохочувальних та компенсаційних виплат.

Основна заробітна плата включає:

- посадові оклади – для господарських співробітників, з погодинною оплатою роботи;
- відрядні розцінки для співробітників при відрядній оплаті праці.

Додаткова заробітна плата містить доплати, надбавки, гарантійні і компенсаційні виплати, що передбачає чинне законодавство, це Положення.

До інших заохочувальних і компенсаційних виплат відносяться премії, інші грошові та матеріальні виплати працівників Підприємства.

2.3. Заробітна плата співробітникам Підприємства нараховується з відповідним затвердженим сесією штатним розписом.

2.4. Посадові оклади заступників керівників встановлюють на 5-15%, головного бухгалтера – на 10%, робітникам – за рішенням сесії сільської ради.

2.5. До посадових окладів працівникам Підприємства встановлюють надбавки і доплати, визначені чинним законодавством.

2.6. У випадках, коли підвищено посадові оклади корегування на коефіцієнт підвищення заробітної плати та її складових, що враховуються при розрахунку середньої для виплати відпускних, не провадиться у зв'язку з відсутністю фінансових можливостей Підприємства.

2.7. При наданні щорічних відпусток в Підприємстві проводиться виплата матеріальної допомоги на оздоровлення за рахунок коштів фонду для таких категорій:

- керівник, працюючий при ненормованому робочому дні – у розмірі 100%;
- заступник, працюючий при ненормованому робочому дні – у розмірі 100%;
- головний бухгалтер – у розмірі 50%;
- співробітники господарського персоналу, які працюють в Підприємстві на постійній основі – у розмірі 50%.

2.8. У разі приймання працівника за контрактом оплата праці здійснюється за угодою сторін і за виконання умов контракту. У контракті за згодою сторін можуть встановлюватися індивідуальні види оплати.

2.9. При укладанні з працівником трудового договору (контракту) доводять до його відома відомості про належну заробітну плату: її розміри, порядок і терміни виплати.

2.10. При введенні нових або зміні чинних умов оплати праці в бік погіршення або випадках скорочення штату, Підприємство зобов'язується повідомляти працівників за два місяці.

2.11. При роботі на неповному робочому часі та коли робітником не виконано повний обсяг місячної (годинної) норми праці, заробітна плата (у тому числі мінімальна) виплачується пропорційно виконаній роботі.

2.12. Співробітникам Підприємства, що виконують паралельно зі своєю основною роботою додаткову, за іншою професією (посадою) чи обов'язки тимчасово відсутнього співробітника, здійснюється доплата за суміщення.

2.13. Підставою нарахування заробітної плати співробітникам Підприємстві за підсумком роботи за місяць є:

- штатний розпис Підприємства;
- таблиць обліку робочого часу;
- накази з установлення доплат та надбавок, інших заохочувальних та компенсаційних виплат;
- наряди з виконання відрядних робіт.

2.14. Виплата заробітної плати в Підприємстві проводиться у грошовій формі 2 рази на місяць – з 10 по 14 число та з 25 по 29 число, у лютому – з 24 по 27 число. На випадок, якщо день виплати співпадає з вихідним, святковим або неробочим днем, виплачується напередодні.

- 2.15. Заробітна плата співробітникам Підприємства за весь період щорічної відпустки підлягає виплаті протягом трьох днів до її початку.
- 2.16. У разі звільнення працівника виплата повної суми, йому належної, здійснюється у день звільнення.
- 2.17. Кожен співробітник Підприємства щомісяця отримує інформацію щодо нарахованої та виплаченої йому заробітної плати.
- 2.18. В Підприємстві передбачена індексація заробітної плати працівників за чинним законодавством України.
- 2.19. Підприємством забезпечується виплата заробітної плати співробітникам порядку першої черги. Всі інші платежі здійснюються по виконанні зобов'язань з оплати праці.

3. ДЖЕРЕЛА КОШТІВ НА ОПЛАТУ ПРАЦІ

3.1. Джерелом коштів при оплаті праці в Підприємстві є кошти безпосередньо розпорядника коштів – Великокучурівської сільської ради, та інших організацій незалежно від форми власності, фізичних осіб, що надходять до Підприємства в якості сплати за надання послуг.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 4.1. Керівник та головний бухгалтер Підприємства відповідальні за:
- нарахування та виплату заробітної плати у відповідності з чинним законодавством України та даного Положення;
 - своєчасне затвердження та підписання документів, що служить підставою при її нарахуванні.

**Директор Комунального підприємства
«ВК-Сервіс» Великокучурівської
сільської ради**

Ілля ДЕНИСЕНКО