



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Великокучурівської сільської ради
від 08 лютого 2024 року № 50

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ОБМІН ПОСВІДЧЕННЯ ВОДІЯ НА ПРАВО КЕРУВАННЯ
ТРАНСПОРТНИМ ЗАСОБОМ (БЕЗ СКЛАДАННЯ ІСПИТІВ)**
(назва адміністративної послуги)

Центру надання адміністративних послуг, як структурний підрозділ
Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької
області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг, як структурний підрозділ Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області
2	Місцезнаходження	59052, Чернівецька область, Чернівецький район село Великий Кучурів, вулиця Головна, № 1
3	Інформація щодо режиму роботи	ГРАФІК ПРИЙОМУ: вівторок - з 09:00 до 18:00 год. середа - з 09:00 до 18:00 год. четвер - з 09:00 до 18:00 год. п'ятниця - з 09:00 до 16:00 год. субота - з 09:00 до 16:00 год. перерва на обід з 13:00 до 14:00 год. Вихідні дні: неділя та понеділок
4	Телефон	(03735) 67-684
5	Адреса електронної пошти	cnapvk@gmail.com cnapkuchuriv@gmail.com
6	Веб-сайт	https://vk-stg.gov.ua/

<p align="center">Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>		
7	Закони України	<p>Закони України:</p> <p>«Про дорожній рух»;</p> <p>«Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;</p> <p>«Про адміністративні послуги».</p>
8	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України:</p> <p>від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами» (зі змінами);</p> <p>від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» (зі змінами);</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» (зі змінами);</p> <p>розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами).</p>
9	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія» (зі змінами).</p>

Умови отримання адміністративної послуги		
10	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>Заяву встановленого зразка;</p> <p>документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про зареєстроване місце проживання внутрішньо переміщені особи додатково подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, в якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Порталі Дія» (далі- Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (далі – мобільний додаток);</p> <p>один з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта);</p> <p>дійсну на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій;</p> <p>документи, що підтверджують зміну персональних даних особи (у разі потреби);</p> <p>за необхідності написання прізвища та/або ім'я латинськими літерами відповідно до написання в</p>

		<p>раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт;</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/.</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто до суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг.</p> <p>У разі коли відцифрований образ обличчя водія міститься в Єдиному державному реєстрі МВС (посвідчення водія видавалося після 01 січня 2013 року), Єдиному державному демографічному реєстрі, обмін посвідчення водія та отримання його після втрати чи викрадення здійснюється також із застосуванням засобів електронного кабінету водія функціональної підсистеми Єдиного державного реєстру єдиної інформаційної системи МВС (далі- електронний кабінет водія) або Портал Дія, у тому числі з використанням мобільного додатка.</p>
12	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення.
13	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>У разі подання суб'єктом звернення документів у паперовій формі, відмова надається у разі:</p> <p>не в повному обсязі документів;</p> <p>подання документів, що містять недостовірні відомості;</p> <p>коли в поданих суб'єктом звернення документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця його проживання (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо</p>

		<p>переміщеної особи або пред'являють її відображення в електронній формі на Порталі Дія, зокрема з використанням мобільного додатка);</p> <p>вчинення суб'єктом звернення протягом двох років з дня видачі вперше посвідчення водія трьох і більше адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху або визнання суб'єкта звернення винним у вчиненні кримінального правопорушення, передбаченого статтею 286 Кримінального кодексу України, без застосування до нього позбавлення права на керування транспортними засобами.</p> <p>У разі подання суб'єктом звернення документів через електронний кабінет водія , відмова надається в разі, коли:</p> <ul style="list-style-type: none">у Єдиному державному реєстрі МВС, Єдиному державному демографічному реєстрі відсутній відцифрований образ обличчя водія;у поданих суб'єктом звернення документах, або в Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця її проживання (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або пред'являють її відображення в електронній формі на Порталі Дія, зокрема з використанням мобільного додатка);до електронної заяви суб'єкт звернення не прикріпив або прикріпив не в повному обсязі чи у формі, непридатній для візуалізації та сприйняття людиною змісту документи, внаслідок їх низької якості;під час перевірки інформації про суб'єкта звернення за відповідними ресурсами та базами даних виявлено її невідповідність інформації, що міститься в документах, що додаються до електронної заяви;під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановленого зразка, електронна копія (фотокопія) оригіналу якої була додана до заяви (крім випадків отримання посвідчення водія кур'єром або з використанням
--	--	---

	<p>засобів національного оператора поштового зв'язку);</p> <p>установлено факт тимчасового обмеження суб'єкта звернення в праві керування транспортними засобами;</p> <p>під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановленого зразка, електронна копія (фотокопія) оригіналу якої була додана до заяви;</p> <p>якщо за обміном посвідчення водія звернулася особа, яка позбавлена в установленому порядку права на керування транспортними засобами або перебуває в розшуку.</p> <p>У разі подання суб'єктом звернення документів через Портал Дія, у тому числі з використанням мобільного додатка, відмова надається в разі, коли:</p> <p>у Єдиному державному реєстрі МВС відсутній відцифрований образ обличчя водія;</p> <p>у поданих суб'єктом звернення документах або в Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця його проживання (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або пред'являють її відображення в електронній формі на Порталі Дія, зокрема з використанням мобільного додатка);</p> <p>не прикріплено копію (фотокопію) медичної довідки, придатної для візуалізації та сприйняття людиною її змісту (у разі отримання посвідчення водія кур'єром або з використанням засобів національного оператора поштового зв'язку);</p> <p>установлено факт тимчасового обмеження суб'єкта звернення в праві керування транспортними засобами;</p> <p>виявлено невідповідність відомостей щодо медичної довідки встановленого зразка, наведених суб'єктом звернення в заяві, поданій через Портал Дія, у тому числі з використанням мобільного додатка, відомостям, зазначеним у довідці, пред'явленій під час отримання посвідчення водія, а також у разі наявності</p>
--	--

		<p>обмежень, за яких не дозволяється керувати транспортним засобом;</p> <p>під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановленого зразка, відомості щодо якої наведені в заяві, поданій через Портал Дія, у тому числі з використанням мобільного додатка;</p> <p>якщо за обміном посвідчення водія звернулася особа, яка позбавлена в установленому порядку права на керування транспортними засобами або перебуває в розшуку.</p>
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна (відшкодовується вартість бланка посвідчення водія).
15	Строк надання адміністративної послуги	До 5 робочих днів з дня подання необхідних документів.
16	Результат надання адміністративної послуги	Обмін посвідчення водія на право керування транспортним засобом або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його обміні.
17	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто в суб'єкта надання адміністративної послуги або центрі надання адміністративних послуг.

**Секретар виконавчого
комітету сільської ради**

М.І. Цуркан



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Великокучурівської сільської ради
від 08 лютого 2024 року № 50

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА НОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ ВОДІЯ НА ПРАВО КЕРУВАННЯ
ТРАНСПОРТНИМИ ЗАСОБАМИ ЗАМІСТЬ ВТРАЧЕНОГО
АБО ВИКРАДЕНОГО**

(назва адміністративної послуги)

Центру надання адміністративних послуг, як структурний підрозділ
Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької
області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг, як структурний підрозділ Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області.
2	Місцезнаходження	59052, Чернівецька область, Чернівецький район село Великий Кучурів, вулиця Головна, № 1
3	Інформація щодо режиму роботи	ГРАФІК ПРИЙОМУ: вівторок - з 09:00 до 18:00 год. середа - з 09:00 до 18:00 год. четвер - з 09:00 до 18:00 год. п'ятниця - з 09:00 до 16:00 год. субота - з 09:00 до 16:00 год. перерва на обід з 13:00 до 14:00 год. Вихідні дні: неділя та понеділок
4	Телефон	(03735) 67-684
5	Адреса електронної пошти	cnapvk@gmail.com cnapkuchuriv@gmail.com

6	Веб-сайт	https://vk-stg.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закони України: «Про дорожній рух»; «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; «Про адміністративні послуги».
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами» (зі змінами); від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» (зі змінами); від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» (зі змінами); розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами).
9	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами,

		видачі (обміну) посвідчень водія» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву;</p> <p>паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідку на постійне проживання, посвідку на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про зареєстроване місце проживання внутрішньо переміщені особи додатково подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, в якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Порталі Дія» (далі- Портал Дія), у тому з використанням мобільного додатка Порталу Дія (далі – мобільний додаток);</p> <p>один з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта);</p> <p>дійсну на дату подання документів медичну довідку, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій;</p> <p>за необхідності написання прізвища та/або ім'я латинськими літерами відповідно до написання в раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної</p>

		<p>форми) та документ, що підтверджує зазначений факт (у разі неподання заяви та відповідного документа написання здійснюється відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року №55);</p> <p>документ, що підтверджує подання заяви (повідомлення) про кримінальні правопорушення та інші події до органу (підрозділу) Національної поліції України відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 08 лютого 2019 року № 100 «Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділу) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події».</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/.</p>
11	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто до суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг.</p> <p>У разі коли відцифрований образ обличчя водія міститься в Єдиному державному реєстрі МВС (посвідчення водія видавалося після 01 січня 2013 року), Єдиному державному демографічному реєстрі, обмін посвідчення водія та отримання його після втрати чи викрадення здійснюється також із застосуванням засобів електронного кабінету водія функціональної підсистеми Єдиного державного реєстру єдиної інформаційної системи МВС (далі- електронний кабінет водія) або Портал Дія, у тому числі з використанням мобільного додатка.</p>
12	<p>Підстава для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява суб'єкта звернення.</p>

<p>13 Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги</p>	<p>У разі подання суб'єктом звернення документів у паперовій формі, відмова надається у разі:</p> <ul style="list-style-type: none">подання не в повному обсязі документів;подання документів, що містять недостовірні відомості;коли в поданих суб'єктом звернення документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця його проживання (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або пред'являють її відображення в електронній формі на Порталі Дія, зокрема з використанням мобільного додатка); <p>У разі подання суб'єктом звернення документів через електронний кабінет водія, відмова надається в разі, коли:</p> <ul style="list-style-type: none">у Єдиному державному реєстрі МВС, Єдиному державному демографічному реєстрі відсутній відцифрований образ обличчя водія;у поданих суб'єктом звернення документах, або в Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця її проживання (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або пред'являють її відображення в електронній формі на Порталі Дія, зокрема з використанням мобільного додатка);до електронної заяви суб'єкт звернення не прикріпив або прикріпив не в повному обсязі чи у формі, непридатній для візуалізації та сприйняття людиною змісту документи, внаслідок їх низької якості;під час перевірки інформації про суб'єкта звернення за відповідними ресурсами та базами даних виявлено її невідповідність інформації, що міститься в документах, що додаються до електронної заяви;під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановленого зразка, електронна копія (фотокопія) оригіналу якої була додана до заяви (крім випадків отримання
--	---

		<p>посвідчення водія кур'єром або з використанням засобів національного оператора поштового зв'язку);</p> <p>установлено факт тимчасового обмеження суб'єкта звернення в праві керування транспортними засобами;</p> <p>під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановленого зразка, електронна копія (фотокопія) оригіналу якої була додана до заяви;</p> <p>якщо за отриманням посвідчення водія замість втраченого або викраденого звернулася особа, яка позбавлена в установленому порядку права на керування транспортними засобами або перебуває в розшуку.</p> <p>У разі подання суб'єктом звернення документів через Портал Дія, у тому числі з використанням мобільного додатка, відмова надається в разі, коли:</p> <p>у Єдиному державному реєстрі МВС відсутній відцифрований образ обличчя водія;</p> <p>у поданих суб'єктом звернення документах або в Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця його проживання (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або пред'являють її відображення в електронній формі на Порталі Дія, зокрема з використанням мобільного додатка);</p> <p>не прикріплено копію (фотокопію) медичної довідки, придатної для візуалізації та сприйняття людиною її змісту (у разі отримання посвідчення водія кур'єром або з використанням засобів національного оператора поштового зв'язку);</p> <p>установлено факт тимчасового обмеження суб'єкта звернення в праві керування транспортними засобами;</p> <p>виявлено невідповідність відомостей щодо медичної довідки встановленого зразка, наведених суб'єктом звернення в заяві, поданій через Портал Дія, у тому числі з використанням мобільного додатка, відомостям, зазначеним у довідці, пред'явленій під час отримання</p>
--	--	---

		<p>посвідчення водія, а також у разі наявності обмежень, за яких не дозволяється керувати транспортним засобом;</p> <p>під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановленого зразка, відомості щодо якої наведені в заяві, поданій через Портал Дія, у тому числі з використанням мобільного додатка;</p> <p>якщо за отриманням посвідчення водія замість втраченого чи викраденого звернулася особа, яка позбавлена в установленому порядку права на керування транспортними засобами або перебуває в розшуку.</p>
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна. (відшкодовується вартість бланка посвідчення водія)
15	Строк надання адміністративної послуги	До 5 робочих днів з дня подання необхідних документів.
16	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення водія на право керування транспортним засобом або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі.
17	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто в суб'єкта надання адміністративної послуги або центрі надання адміністративних послуг; кур'єром або з використанням засобів національного оператора поштового зв'язку.

**Секретар виконавчого
комітету сільської ради**

М.І. Цуркан



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Великокучурівської сільської ради
від 08 лютого 2024 року № 50

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
РЕЄСТРАЦІЯ, ПЕРЕЄСТРАЦІЯ КОЛІСНИХ ТРАНСПОРТНИХ
ЗАСОБІВ УСІХ КАТЕГОРІЙ З ВИДАЧЕЮ СВДОЦТВА ПРО
РЕЄСТРАЦІЮ ТА НОМЕРНИХ ЗНАКІВ, ЗНЯТТЯ З ОБЛІКУ
ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ З ВИДАЧЕЮ ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ТА
НОМЕРНИХ ЗНАКІВ ДЛЯ РАЗОВИХ ПОЇЗДОК**

(назва адміністративної послуги)

Центру надання адміністративних послуг, як структурний підрозділ
Великокучурівської сільської ради Чернівецького району
Чернівецької області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг, як структурний підрозділ Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області
2	Місцезнаходження	59052, Чернівецька область, Чернівецький район село Великий Кучурів, вулиця Головна, № 1
3	Інформація щодо режиму роботи	ГРАФІК ПРИЙОМУ: вівторок - з 09:00 до 18:00 год. середа - з 09:00 до 18:00 год. четвер - з 09:00 до 18:00 год. п'ятниця - з 09:00 до 16:00 год. субота - з 09:00 до 16:00 год. перерва на обід з 13:00 до 14:00 год. Вихідні дні: неділя та понеділок
4	Телефон	(03735) 67-684

5	Адреса електронної пошти	cnapvk@gmail.com cnapkuchuriv@gmail.com
6	Веб-сайт	https://vk-stg.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закони України: «Про дорожній рух»; «Про адміністративні послуги».
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів» (зі змінами); від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» (зі змінами); від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» (зі змінами); від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» (зі змінами); розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами).

Умови отримання адміністративної послуги

<p>9 Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги , а також вимоги до них</p>	<p>Для першої державної реєстрації колісного транспортного засобу необхідно подати:</p> <ul style="list-style-type: none">заяву (спільну заяву подружжя, у разі реєстрації транспортного засобу на одного з подружжя);документ, що посвідчує особу;довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія», зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (для внутрішньо переміщених осіб);документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника (для фізичних осіб – нотаріально посвідчена довіреність, для юридичних осіб – організаційно-розпорядчий документ про проведення державної реєстрації транспортного засобу та видана юридичною особою довіреність));документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу;документ, в якому зазначена вартість транспортного засобу;документ щодо відповідності конструкції транспортного засобу установленим вимогам безпеки дорожнього руху;документ, що підтверджує нанесення спеціального індивідуального ідентифікаційного номера складових частин транспортного засобу (для самостійно сконструйованого транспортного засобу);договір фінансового лізингу, на підставі якого юридичною особою – лізингодавцем придбається транспортний засіб, з метою подальшої передачі його лізингоодержувачу (для реєстрації транспортного засобу за лізингодавцем);нотаріально засвідчена згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника на реєстрацію транспортного засобу (для реєстрації транспортного засобу, який належить неповнолітньому, що досяг 14-річного віку (крім
--	---

	<p>випадків успадкування за законом);</p> <p>документ, що підтверджує реєстрацію транспортного засобу за межами України (крім транспортних засобів, що належать дипломатичним представництвам та консульським установам, представництвам міжнародних організацій в Україні, їх персоналу та членам сімей персоналу акредитованих в установленому порядку в МВС, а також міжурядовим організаціям та їх співробітникам, які не є резидентами України), (для реєстрації тимчасово ввезеного на митну територію України транспортного засобу);</p> <p>реєстраційний або прирівняний до нього документ, що підтверджує реєстрацію транспортного засобу у відповідних органах іншої держави (для реєстрації транспортного засобу, який перебував в експлуатації за межами України і був зареєстрований у відповідних органах іншої держави).</p> <p>Для перереєстрації колісного транспортного засобу необхідно подати:</p> <p>заяву (спільну заяву подружжя, у разі перереєстрації транспортного засобу на одного з подружжя);</p> <p>документ, що посвідчує особу;</p> <p>довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія», зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (для внутрішньо переміщених осіб);</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника (для фізичних осіб – нотаріально посвідчена довіреність, для юридичних осіб – організаційно-розпорядчий документ про проведення державної реєстрації транспортного засобу та видана юридичною особою довіреність));</p> <p>документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу (для перереєстрації на нового власника);</p>
--	--

		<p>документ щодо відповідності конструкції транспортного засобу установленим вимогам безпеки дорожнього руху (для перереєстрації у зв'язку із переобладнанням);</p> <p>документи, які є підставою для внесення змін до реєстраційних документів (для перереєстрації у зв'язку з зміною даних про власника або транспортний засіб);</p> <p>договір фінансового лізингу і договір купівлі-продажу предмета лізингу (для перереєстрації транспортного засобу за лізингоодержувачем після виконання договору фінансового лізингу та повного розрахунку);</p> <p>рішення власників, засвідчені в установленому порядку, або документи про перехід права власності на транспортний засіб (для перереєстрації транспортного засобу, що належить юридичним особам недержавної форми власності);</p> <p>акти приймання-передачі транспортного засобу із зазначенням його кольору, марки, моделі, року випуску, ідентифікаційних номерів складових частин, засвідчені підписами сторін (для перереєстрації транспортного засобу (об'єкта права державної власності) у разі його безоплатної передачі із сфери управління міністерства, іншого органу виконавчої влади, Національної академії наук, інших самоврядних організацій, яким передане в користування державне майно (самоврядні організації), до сфери управління органів, уповноважених управляти державним майном, або самоврядних організацій, а для проведення перереєстрації транспортного засобу в разі його відчуження – документи, що встановлюють право власності на транспортний засіб, разом із зазначеними актами);</p> <p>акти приймання-передачі транспортного засобу за встановленою формою, свідоцтва про реєстрацію, а також засвідчені в установленому порядку копії рішень власників про реорганізацію юридичної особи (для перереєстрації транспортного засобу, який передається у зв'язку з реорганізацією</p>
--	--	---

		<p>юридичної особи);</p> <p>засвідчені в установленому порядку копії прийнятих власниками або судом рішень про ліквідацію юридичної особи (для перереєстрації транспортного засобу, що у зв'язку з ліквідацією юридичної особи передається іншій юридичній або фізичній особі);</p> <p>акт приймання-передачі транспортного засобу за встановленою формою, справжність підпису на якому засвідчено нотаріально, та нотаріально засвідчена копія рішення товариства про згоду прийняти такий транспортний засіб і виписки з розділу статуту юридичної особи щодо внесення такого транспортного до статутного капіталу товариства (для перереєстрації транспортного засобу, який є внеском учасника до статутного капіталу господарського товариства);</p> <p>засвідчену в установленому порядку копію рішення товариства про повернення транспортного засобу його учаснику (для перереєстрації транспортного засобу, який є внеском учасника до статутного капіталу господарського товариства);</p> <p>засвідчену в установленому порядку копію договору страхування, в якому обов'язково зазначається, що після виплати страхувальником повної страхової суми транспортний засіб переходить у власність страховика, а також довідку банку про повну виплату страхувальнику страхової суми та свідоцтво про реєстрацію (технічний паспорт) за його наявності (для перереєстрації транспортного засобу, що переходить у власність страховика після виплати страхувальнику повної страхової суми);</p> <p>засвідчену в установленому порядку копію свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя або копію договору про поділ спільного майна подружжя чи свідоцтво про право на спадщину або рішення суду про визнання недійсними договору купівлі-продажу, міни, дарування, що засвідчені в установленому порядку (для перереєстрації транспортного засобу на одного з подружжя);</p>
--	--	---

засвідчені у виконавчому органі відповідної ради заяви члена фермерського господарства (за наявності кількох членів господарства – їх спільна заява), копії свідоцтва про смерть, довідки виконавчого органу відповідної ради про склад фермерського господарського і про перебування транспортного засобу в спільній сумісній власності його членів (для перереєстрації транспортного засобу, що є спільною сумісною власністю осіб, які ведуть фермерське господарство, у разі смерті особи на яку було зареєстровано транспортний засіб);

документи, що підтверджують правомірність придбання встановлених на транспортний засіб кузова (рами), що мають ідентифікаційні номери (у разі їх заміни) (для переобладнаного транспортного засобу, за умови його відповідності вимогам безпеки дорожнього руху);

свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт), за його наявності та номерні знаки;

платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати за зняття з обліку колісного транспортного засобу, відшкодування вартості бланків реєстраційних документів та номерних знаків, у будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: <https://check.gov.ua/>.

Для зняття з обліку колісного транспортного засобу необхідно подати:

заяву;

документ, що посвідчує особу;

документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника (для фізичних осіб – нотаріально посвідчена довіреність, для юридичних осіб – організаційно-розпорядчий документ про зняття з обліку транспортного засобу та видана юридичною особою

		<p>довіреність));</p> <p>виконавчий напис нотаріуса, постанову державного або приватного виконавця або рішення суду;</p> <p>затверджений акт підприємства (для зняття з обліку вибракуваного транспортного засобу підприємства);</p> <p>свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт), за його наявності та номерні знаки;</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати за зняття з обліку колісного транспортного засобу, відшкодування вартості бланків реєстраційних документів та номерних знаків, у будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/.</p>
11	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто або через уповноваженого представника до суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг (у разі реєстрації транспортних засобів, які відповідно до законодавства не підлягають огляду/експертному дослідженню фахівцями експертної служби МВС).</p> <p>В електронній формі документи подаються суб'єктом звернення із застосуванням засобів електронного кабінету водія функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС або через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (у разі реєстрації транспортних засобів, які відповідно до законодавства не підлягають огляду/експертному дослідженню фахівцями експертної служби МВС).</p>
12	<p>Підстава для отримання адміністративної</p>	<p>Заява суб'єкта звернення.</p>

	послуги	
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості; невідповідність ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби (у разі відсутності рішення компетентних органів), банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна (у разі відсутності письмової згоди обтяжувача (заставодержателя), крім випадків переходу права власності на транспортний засіб у порядку спадкування, правонаступництва або виділення частки в спільному майні), Єдиним реєстром боржників (крім випадків, не пов'язаних з відчуженням транспортного засобу, або в разі звернення для перереєстрації транспортного засобу, придбаного на електронних торгах або отриманого в рахунок погашення боргу в порядку, установленому статтею 61 Закону України «Про виконавче провадження») установлено наявність відомостей про арешт, розшук, заборону на взяття з обліку та/або перереєстрацію транспортного засобу, або про особу в Єдиному реєстрі боржників; за результатами огляду/експертного дослідження фахівцями експертної служби МВС встановлено, що транспортний засіб без ідентифікаційного номера або із знищеними, пошкодженими (один чи кілька символів номера візуально не визначаються) чи підробленими (змінено один або кілька символів номера, замінено панель (табличку) або частину панелі (таблички) з номером) ідентифікаційними номерами складових частин (кузова, шасі, рами) (крім випадку вибракування його у цілому); за результатами огляду/експертного дослідження фахівцями експертної служби МВС установлено, що на транспортному засобі номер</p>

		двигуна має ознаки навмисного знищення або підробки (крім випадків повернення транспортного засобу законному власнику із знищеним або підробленим ідентифікаційним номером двигуна після незаконного заволодіння таким засобом або крім випадку вибракування його у цілому).
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна (у вартість послуги враховується вартість бланк свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу і номерних знаків).
15	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної платних послуг».
16	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів.
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу; видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків; видача облікової картки та номерних знаків для разових поїздок; надання листа з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги.
18	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративних послуг або в центрі надання адміністративних послуг.

**Секретар виконавчого
комітету сільської ради**

М.І. Цуркан



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
Великокучурівської сільської
ради від 08 лютого 2024 року №50

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА СВІДОЦТВА ПРО РЕЄСТРАЦІЮ КОЛІСНИХ
ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ (МОТОТРАНСПОРТУ, ПРИЧЕПІВ)
ДЛЯ ВИЇЗДУ ЗА КОРДОН**

(назва адміністративної послуги)

Центру надання адміністративних послуг, як структурний підрозділ
Великокучурівської сільської ради Чернівецького району
Чернівецької області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг, як структурний підрозділ Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області
2	Місцезнаходження	59052, Чернівецька область, Чернівецький район село Великий Кучурів, вулиця Головна, № 1
3	Інформація щодо режиму роботи	ГРАФІК ПРИЙОМУ: вівторок - з 09:00 до 18:00 год. середа - з 09:00 до 18:00 год. четвер - з 09:00 до 18:00 год. п'ятниця - з 09:00 до 16:00 год. субота - з 09:00 до 16:00 год. перерва на обід з 13:00 до 14:00 год. Вихідні дні: неділя та понеділок
4	Телефон	(03735) 67-684
5	Адреса електронної пошти	cnapvk@gmail.com cnapkuchuriv@gmail.com

6	Веб-сайт	https://vk-stg.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закони України: «Про дорожній рух»; «Про адміністративні послуги»
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів» (зі змінами); від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» (зі змінами); від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» (зі змінами); від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» (зі змінами); розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Вичерпний перелік	Для отримання адміністративної послуги

	<p>документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>необхідно подати:</p> <ul style="list-style-type: none"> заяву; документ, що посвідчує особу; довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія», зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (для внутрішньо переміщених осіб); документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника); свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт); заяву власника або документ, що підтверджує право користування і (або) розпорядження транспортним засобом; за необхідності написання прізвища та/або ім'я латинськими літерами відповідно до написання в раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт (у разі неподання заяви та відповідного документа написання здійснюється відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55); платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/.
11	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає документи в паперовій формі до суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг.</p> <p>В електронній формі документи подаються суб'єктом звернення із застосуванням засобів електронного кабінету водія функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС</p>

		або через Єдиний державний вебпортал електронних послуг.
12	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення.
13	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна встановлено наявність відомостей про розшук транспортного засобу або заборону про передачу транспортного засобу в користування.
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
15	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» (зі змінами); від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної платних послуг» (зі змінами).
16	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів.
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі.

18	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги або центрі надання адміністративних послуг.
----	--	--

**Секретар виконавчого
комітету сільської ради**

М.І. Цуркан



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Великокучурівської сільської ради
від 08 лютого 2024 року №50

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ТИМЧАСОВОГО РЕЄСТРАЦІЙНОГО ТАЛОНА НА ПРАВО
КЕРУВАННЯ ТРАНСПОРТНИМ ЗАСОБОМ**

(назва адміністративної послуги)

Центру надання адміністративних послуг, як структурний підрозділ
Великокучурівської сільської ради Чернівецького району
Чернівецької області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг, як структурний підрозділ Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області
2	Місцезнаходження	59052, Чернівецька область, Чернівецький район село Великий Кучурів, вулиця Головна, № 1
3	Інформація щодо режиму роботи	ГРАФІК ПРИЙОМУ: вівторок - з 09:00 до 18:00 год. середа - з 09:00 до 18:00 год. четвер - з 09:00 до 18:00 год. п'ятниця - з 09:00 до 16:00 год. субота - з 09:00 до 16:00 год. перерва на обід з 13:00 до 14:00 год. Вихідні дні: неділя та понеділок
4	Телефон	(03735) 67-684
5	Адреса електронної пошти	cnapvk@gmail.com cnapkuchuriv@gmail.com
6	Веб-сайт	https://vk-stg.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закони України: «Про дорожній рух»; «Про адміністративні послуги»
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів» (зі змінами); від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» (зі змінами); від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» (зі змінами); від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» (зі змінами); розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву;

	адміністративної послуги	<p>документ, що посвідчує особу; довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія», зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (для внутрішньо переміщених осіб); документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника); свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт); заяву власника або документ, що підтверджує право користування і (або) розпорядження транспортним засобом; платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/.</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає документи в паперовій формі до суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг.</p> <p>В електронній формі документи подаються суб'єктом звернення із застосуванням засобів електронного кабінету водія функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС або через Єдиний державний вебпортал електронних послуг.</p>
12	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення.
13	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів,</p>

		автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна встановлено наявність відомостей про розшук транспортного засобу або заборону про передачу транспортного засобу в користування.
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
15	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» (зі змінами); від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної платних послуг» (зі змінами).
16	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів.
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі.
18	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги або центрі надання адміністративних послуг.

**Секретар виконавчого
комітету сільської ради**

М.І. Цуркан



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
Великокучурівської сільської ради
від 08 лютого 2024 року №50

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИГОТОВЛЕННЯ МАКЕТІВ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НОМЕРНИХ ЗНАКІВ
ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ, ЯКІ ВИГОТОВЛЯЮТЬСЯ НА
ЗАМОВЛЕННЯ ВЛАСНИКІВ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ, З ВИДАЧЕЮ
НОМЕРНИХ ЗНАКІВ (ЗА ОДИН КОМПЛЕКТ)**

(назва адміністративної послуги)

Центру надання адміністративних послуг, як структурний підрозділ
Великокучурівської сільської ради Чернівецького району
Чернівецької області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг, як структурний підрозділ Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області
2	Місцезнаходження	59052, Чернівецька область, Чернівецький район село Великий Кучурів, вулиця Головна, № 1
3	Інформація щодо режиму роботи	ГРАФІК ПРИЙОМУ: вівторок - з 09:00 до 18:00 год. середа - з 09:00 до 18:00 год. четвер - з 09:00 до 18:00 год. п'ятниця - з 09:00 до 16:00 год. субота - з 09:00 до 16:00 год. перерва на обід з 13:00 до 14:00 год. Вихідні дні: неділя та понеділок

4	Телефон	(03735) 67-684
5	Адреса електронної пошти	cnapvk@gmail.com cnapkuchuriv@gmail.com
6	Веб-сайт	https://vk-stg.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закони України: «Про дорожній рух»; «Про адміністративні послуги»
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 11 липня 2000 року № 1081 «Про запровадження номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються за індивідуальними замовленнями їх власників» (зі змінами); від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» (зі змінами); від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» (зі змінами); розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами).
9	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства внутрішніх справ України: від 11 березня 2016 року № 174 «Про затвердження Порядку замовлення, видачі та обліку номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються на індивідуальне замовлення їх власників» (зі змінами); від 02 березня 2021 року № 166 «Про деякі питання державних номерних знаків транспортних засобів» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
10	Вичерпний перелік документів, необхідних	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:

	<p>для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заяву про встановлення можливості оформлення індивідуального номерного знака; заяву про забезпечення виготовлення комплексу індивідуальних номерних знаків; копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу або його копію; документ, що підтверджує повноваження представника (для фізичних осіб – нотаріально посвідчена довіреність); документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус; належно засвідчену копію документа, що підтверджує реєстрацію символіки, знака (торговельної марки) у встановленому законодавством порядку (у разі нанесення на індивідуальний номерний знак символіки установи, організації, підприємства або знака (торговельної марки) фізичної або юридичної особи); письмову згоду установи, організації, підприємства в разі нанесення їх символіки, абревіатури, скороченої назви чи письмову згоду фізичної або юридичної особи в разі нанесення її знака (торговельної марки) на індивідуальний номерний знак транспортного засобу, що належить іншій фізичній або іншій юридичній особі; засвідчені в установленому порядку копії установчих документів установи, організації, підприємства тощо в разі нанесення на індивідуальний номерний знак їх абревіатури або скороченої назви; платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/.</p>
11	<p>Порядок та спосіб подання документів,</p>	<p>Для отримання адміністративної послуги суб'єкт звернення:</p>

	необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто або через уповноваженого представника подає документи в паперовій формі до суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг; особисто здійснення замовлення онлайн (через мережу Інтернет) шляхом внесення відповідної інформації.
12	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення.
13	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Перебування транспортного засобу або його власника в розшуку: відсутність відомостей про транспортний засіб у Єдиному державному реєстрі транспортних засобів; подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості; невідповідність документів установленим вимогам; недотримання вимог пунктів 5-11 розділу I Порядку замовлення, видачі та обліку номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються на індивідуальне замовлення їх власників затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 11 березня 2016 року № 174 (зі змінами).
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна (вартість послуги залежить від кількості символів та графічного елементу та вартості номерних знаків, що виготовлені на індивідуальне замовлення їх власника)
15	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» (зі змінами); від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі

		питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної платних послуг» (зі змінами).
16	Строк надання адміністративної послуги	Строк виготовлення індивідуальних номерних знаків – до одного місяця з дати передання одного примірника макета індивідуального номерного знака виробникові для виготовлення комплекту номерних знаків.
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача номерних знаків, що виготовлені на індивідуальне замовлення їх власника або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі.
18	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги або центрі надання адміністративних послуг.

**Секретар виконавчого
комітету сільської ради**

М.І. Цуркан



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Великокучурівської сільської ради
від 08 лютого 2024 року №50

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ПЕРЕЗАКРІПЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НОМЕРНОГО ЗНАКА
(БЕЗ ОГЛЯДУ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ)**

(назва адміністративної послуги)

Центру надання адміністративних послуг, як структурний підрозділ
Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької
області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг, як структурний підрозділ Великокучурівської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області
2	Місцезнаходження	59052, Чернівецька область, Чернівецький район село Великий Кучурів, вулиця Головна, № 1
3	Інформація щодо режиму роботи	ГРАФІК ПРИЙОМУ: вівторок - з 09:00 до 18:00 год. середа - з 09:00 до 18:00 год. четвер - з 09:00 до 18:00 год. п'ятниця - з 09:00 до 16:00 год. субота - з 09:00 до 16:00 год. перерва на обід з 13:00 до 14:00 год. Вихідні дні: неділя та понеділок
4	Телефон	(03735) 67-684
5	Адреса електронної пошти	cnapvk@gmail.com cnapkuchuriv@gmail.com
6	Веб-сайт	https://vk-stg.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закони України: «Про дорожній рух»; «Про адміністративні послуги»
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів» (зі змінами); від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» (зі змінами); від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» (зі змінами); від 15 вересня 2021 року № 980 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідку на постійне проживання, посвідку на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про зареєстроване місце проживання внутрішньо переміщені особи додатково подають довідку про взяття на облік

		<p>внутрішньо переміщеної особи, в якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Порталі Дія» (далі- Портал Дія), у тому з використанням мобільного додатка Порталу Дія (далі – мобільний додаток); ;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника) (для фізичних осіб – нотаріально посвідчене доручення, для юридичних осіб –доручення посвідчене керівником та печаткою установи);</p> <p>копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (для фізичних осіб);</p> <p>організаційно-розпорядчий документ про проведення державної перереєстрації транспортного засобу (для юридичних осіб);</p> <p>витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців (для юридичних осіб);</p> <p>свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу;</p> <p>індивідуальні номерні знаки;</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/.</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає документи в паперовій формі до суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг.

12	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення.
13	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>Подання не в повному обсязі документів; відсутність квитанції про сплату коштів за надану послугу та спеціальну бланкову продукцію; не відповідність персональних даних особи зазначених у наданих документах та документі, що посвідчує особу; у результаті перевірки за відповідними базами МВС буде встановлено, що особа розшукується правоохоронними органами (про виявлення таких осіб працівники ЦНАПу негайно інформують Національну поліцію) або індивідуальний номерний знак раніше не було закріплено за іншим транспортним засобом особи, що звертається за отриманням послуги; стосовно суб'єкта звернення в поданих ним документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця його проживання.</p>
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
15	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» (зі змінами); від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної платних послуг» (зі змінами); від 15 вересня 2021 року № 980 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів</p>

		України» (зі змінами).
16	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів.
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі.
18	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги або центрі надання адміністративних послуг.

**Секретар виконавчого
комітету сільської ради**

М.І. Цуркан